

金沢大学医薬保健研究域医学系 非常勤職員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和5年7月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 年度更新
※予算状況や勤務実績などを考慮の上、年度ごとに更新可能。
(ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで)
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給 960 円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
通勤手当は採用日が1日付けではない場合は、翌月から支給。
通勤距離 3km以上は駐車可能。（有料，月額 1,650 円）
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 放射線科学
(金沢市宝町 13-1 医学類 C 棟)
6. 勤務体制 8：30～17：00（休憩 45 分含む）のうち 1日6時間，週 30 時間
勤務時間帯については応相談
6 時間以上の勤務も可（要相談） 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始
※時間外労働は，月平均 5～20 時間程度。
7. 職務内容 放射線科学研究分野における以下の事務サポート
・来客対応及び電話，電子メールへの対応，連絡調整，スケジュール管理業務
・教育，研究，診療業務補助
・その他，各種事務作業
8. 学 歴 高校卒業以上
9. 応募資格等 パソコン操作（Word，Excel，メール等）ができる方
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※面接試験の詳細については，後日（約 2 週間程度），個別に通知します。
11. 応募方法 下記問い合わせ先の電話番号に「大学ホームページの求人を見た」旨の連絡後，
履歴書と職務経歴書を郵送願います。

※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し，日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は，氏名横に押印願います。
※職務経歴書は様式任意。

※応募書類は、当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※封筒表書きに「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
※採用者が決定次第、選考は終了します。

12. 応募書類の郵送先及び問合せ先

〒920-8640 金沢市宝町 13 番 1 号

金沢大学医薬保健研究域医学系 放射線科学

TEL: 076-265-2323