

## 金沢大学がん進展制御研究所 腫瘍内科研究分野 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和5年6月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和6年3月31日まで  
(勤務実績等により年度毎に更新可能。ただし当初採用日から最長5年。)
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員  
給与：960 円  
社会保険加入（健康保険・厚生年金） 雇用保険の適用：有  
※休暇、諸手当等については就業規則・給与規則に定めるところによる。  
※通勤手当は採用日が1日付でない場合は、翌月分から支給。  
※通勤距離 3km 以上はマイカー通勤可（有料：月額 1,650 円）
5. 配属先 金沢大学がん進展制御研究所 腫瘍内科研究分野  
(金沢市宝町 13-1 医学類 A 棟)
6. 勤務時間 月～金の週 30 時間  
8：30～17：00 (休憩時間 45 分) の間で6時間程度（就業時間は応相談）  
休日：土・日・祝日・年末年始・年次有給休暇・特別有給休暇
7. 職務内容 腫瘍内科研究分野での医局事務、秘書業務  
(電話・来客応対、必要物品の購入手続き、旅費支給手続き、その他)
8. 応募資格 短大卒以上  
パソコン操作（ワード、エクセル、メールソフトの使用）ができる方  
教職員との適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
9. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施  
※面接試験の詳細については個別に通知します。
10. 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付）に、日中連絡がとれる電話番号及びメールアドレスを明記のうえ、下記担当宛に郵送願います。  
氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。  
封筒表面に「腫瘍内科パートタイム職員応募書類在中」と朱書きしてください。

1 1. 応募締切 令和5年7月31日必着。ただし、選考は応募毎に実施し、採用者が決まり次第終了いたします。

1 2. 応募書類の送付先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学医薬保健系事務部薬学・がん研支援課企画総務係（担当：岡田）

TEL：076-234-6858