

金沢大学 医薬保健研究域医学系 教育研究支援センター 非常勤職員募集要項

1. 募集人員 技能補佐員（パートタイム） 1 名
2. 採用日 令和 5 年 6 月 1 日以降のできる限り早い日
3. 任期 令和 6 年 3 月 31 日まで
※予算状況や勤務実績などを考慮の上、雇用更新する場合あり。
年度毎の更新。ただし、最長で当初採用日から 5 年まで。
4. 職務内容 遺伝子・タンパク質解析に関する研究設備・機器の管理・保守支援業務
核酸抽出を含む受託解析業務
教育研究支援センターに関わる事務一般
5. 応募資格 大学卒業以上
6. 必要な経験等 基本的なパソコン操作（電子メール、ワード、エクセル等）ができる方
他職員・教員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
7. 配属先 金沢大学 医薬保健研究域 医学系 教育研究支援センター
（金沢市宝町 13-1）
8. 勤務体制 9：00～15：45 1 日 6 時間勤務（休憩 45 分）、週 30 時間
休日：土曜、日曜、祝日等、年末年始（12/29～1/3）
9. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：960 円
健康保険・厚生年金・雇用保険：適用あり
休暇、諸手当等については、就業規則・給与規程に定めるところによる。

※年次有給休暇は採用日から付与。毎年 4 月 1 日に 1 年あたり 20 日付与。
※通勤距離 3 km 以上は駐車可能。（自己負担額 1,650 円／月）
※通勤手当は、採用日が 1 日付でない場合は、翌月から支給。
10. 応募方法 履歴書（市販のものに顔写真貼付、氏名は自筆で記入、電話番号及び E メールアドレス記載）に必要事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。※採用者が決定次第、選考は終了します。個人情報、本件以外の目的には使用しません。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。

応募前の職場見学については随時対応いたします。

連絡先：BRE_Center-jimu@med.kanazawa-u.ac.jp, 076-265-2138

11. 試験日程 書類選考及び面接試験を実施

※面接試験の詳細については、応募書類受領後（約 2 週間程度）、個別に通知します。

12. 応募書類の郵送先及び問合せ先

〒920-8640 金沢市宝町 13-1

金沢大学医薬保健系事務部総務課人事係 TEL: 076-265-2818

※封筒には「教育研究支援センター技能補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。