

金沢大学医薬保健研究域医学系 麻酔・集中治療医学 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和5年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和6年3月31日
※勤務実績等により、年度ごとに更新可能。（ただし当初採用日から最長5年）
4. 職務内容 麻酔・集中治療医学研究分野における事務的補助
 - ・教授のスケジュール管理
 - ・各種書類作成（Excel, Word 等使用）
 - ・来客、電話対応
 - ・教育、研究業務補助
 - ・その他研究室に係る各種業務
5. 学歴等 短大卒以上
6. 必要な経験等 パソコン操作（電子メール, Excel, Word 等）を用いた事務業務に従事した経験があること。
教職員との適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方。
7. 勤務先 金沢大学医薬保健研究域医学系 麻酔・集中治療医学研究分野
（金沢市宝町 13-1 金沢大学医学類C棟1階）
8. 勤務体制 8：30～17：00 の間で応相談
（1日6時間勤務, 週30時間 休憩45分（12：00～12：45））
休日：土曜, 日曜, 祝日, 年末年始（12月29日～1月3日）
休暇：年次有給休暇, 特別有給休暇（夏季休暇, 忌引, 子の看護, 私傷病等）
※年次有給休暇は採用日から付与あり（付与日数は採用日によって異なる）。
毎年4月1日には新たに20日を付与。
9. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給960円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
※休暇, 諸手当等については, 就業規則・給与規程に定めるところによる。
通勤手当は採用日が1日付けではない場合は, 翌月から支給。
※通勤距離3km以上はマイカー通勤可（有料：月額1,650円）
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※面接試験の詳細については, 後日, 個別に通知します。
11. 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付）に必要事項（日中連絡の取れる電話番号および電子メールアドレスを含む）を記入のうえ, 下記担当宛に郵送願います。
封筒表面に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
12. 応募書類の郵送先及び問合せ先
〒920-8641 金沢市宝町13番1号
金沢大学医薬保健研究域医学系 麻酔・集中治療医学事務室 TEL：076-265-2434