

金沢大学医薬保健研究域医学系 衛生学・公衆衛生学 技術補佐員 募集要項

1. 募集人数 技術補佐員（パートタイム職員） 1 名
2. 採用日 令和 5 年 5 月 1 日以降のできるだけ早い日
3. 任期 ※令和 6 年 3 月 31 日まで
※予算状況や勤務実績により、年度ごとに更新可
(ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年まで)
4. 職務内容 学生のサポート(簡単な英会話できる方優遇)
来客・電話・電子メールの対応、連絡調整、スケジュール管理業務、
教育・研究業務補助、その他研究室に係る各種業務
5. 応募資格 高卒以上
6. 必要な経験等 基本的なパソコン操作（電子メール、Excel、Word、PowerPoint 等）
7. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員（技術補佐員）
時給：960 円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
※交通費支給、通勤距離 3 km 以上はマイカー通勤可（有料：月額 1,650 円）
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。通勤手当は採用日が 1 日付けでない場合は翌月分より支給。
8. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 衛生学・公衆衛生学
(金沢市宝町 13-1 金沢大学医学類 F 棟 5 階)
9. 勤務体制 9:00~16:00 のうち 6 時間まで（休憩 45 分あり）、週 30 時間。
※勤務時間帯は応相談。
※年次有給休暇は採用日から付与あり（付与日数は採用日によって異なる）。
毎年 4 月 1 日には新たに 20 日を付与。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※書類選考後、面接試験を行います。
※面接の詳細につきましては、書類選考のうえ、後日（約 2 週間程度）個別に連絡します。

11. 応募方法 履歴書と職務経歴書に必要事項をご記入のうえ、下記担当宛に郵送願います。
※履歴書は市販のものに顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及びメールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
※職務経歴書の様式は任意です。
※封筒表面に「技術補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。

12. 応募書類の送付先及び問合せ先

〒920-8640 金沢市宝町 13-1

金沢大学医薬保健研究域医学系 衛生学・公衆衛生学 事務室

電話： 076-265-2218 (月～金 午前 9 時 30 分～午前 11：00)

E-mail：pub-jim2@staff.kanazawa-u.ac.jp