

金沢大学理工研究域地球社会基盤学系 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 できるだけ早い日
3. 任期 令和5年3月31日まで(予算状況や勤務実績により更新可能。ただし、最長で5年。)
4. 待遇 身分: 国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与: 就業規則等に基づき支給(時間給 @960円)
5. 配属先 金沢大学理工研究域地球社会基盤学系(角間キャンパス・自然科学2号館)
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)のうち3～5日間で応相談
7. 勤務時間 1週間につき30時間以内(応相談)
月～金 9:00～16:00(時間帯や勤務日は応相談)
8. 職務内容 地球社会基盤学系研究室での事業契約管理に関する事務的補助
(電話・電子メールへの対応、連絡調整、スケジュール管理、各種書類作成、
機材・消耗品等の管理補助、その他各種事務作業)
9. 応募資格 パソコンの基本的操作(電子メール、ワード、エクセル、パワーポイント等)ができる方。
関係職員等と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる
方。
(英会話や英語でのメールのやり取りができる方が望ましいが、必須ではない。)
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。(面接のための交通費は自己負担とします。)
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要な事項を記入のうえ下記あてに郵送または持参
願います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※ 随時、書類審査および面接により選考し、採用内定次第締め切ります。
13. 応募書類の送付先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部 総務課人事係 TEL076-234-6959
(注) 封筒表面に「地球社会基盤学系事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。