別紙第8号様式(第5条第1項第1号関係)

令和　　年　　月　　日

法人文書の開示の実施方法の申出書

国立大学法人金沢大学　　殿

〒＿＿＿＿＿＿

請求者　住所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ふりがな

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連絡先電話：(　　)　　―　　

（法人その他の団体にあっては，事務所又は事業所の所在地，名称及び代表者の氏名）

令和　　年　　月　　日付け《文書番号》で通知のありました法人文書の部分開示の決定について，独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第３項の規定に基づき，次のとおり開示の実施を申し出ます。

1　開示決定のあった法人文書の名称又は内容等	
	開示する法人文書の一部について開示の実施を求める場合は，求める部分
2　開示の実施の方法 （開示決定通知書の「求めることができる開示の実施の方法」から選択してください。）	(1)開示の実施方法(□にレ印を付してください。) □　閲覧　　□　写しの交付（紙） □　写しの交付（CD－R）　　□　写しの交付（DVD－R） □　その他（　　） (2)部分ごとに異なる開示の実施方法
3　開示の実施の場所等 （該当する項目を，○で囲んでください。）	(1)大学において開示の実施を希望する。 《実施を希望する日》 令和　　年　　月　　日(　)　　時　　分から (2)写しの送付による開示の実施を希望する。 《写しの送付先》(請求者の住所又は居所と同じ場合は，記入不要) 〒＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
4　開示実施手数料の納入方法（□にレ印を付してください。）	□　開示実施日に開示実施場所において現金により納める。 □　本法人が指定した銀行口座に振り込みした。

注)法人文書開示決定等通知書の別添に記載してある説明事項を参照の上，ご記入願います。

※　以下は記入しないでください。

担当課	総務部総務課		(受領印)
開示実施手数料	円	算出基準 基本額　　円－500円	