

インターンシップ手続きの流れ



必須



選択



任意

申し込み

大学（就職支援室）経由



申込み締め切りの **10 日前まで**

自由応募



各自で応募

学類・専攻科で案内・募集するもの



各学類・研究科の指示に従って応募

実習前

インターンシップ参加決定



◎全員 傷害保険と損害賠償保険に加入



正課
(単位認定を希望する)



正課外
(単位認定を希望しない)

※単位認定を希望する場合は、その要件や必要な手続きについて、所属の学務係で確認してください

実働日数
5日以上

実働日数
5日未満

◎保険加入がわかる書類を就職支援室へ提出

任意ですが
強く推奨します

◎指定された事前研修を受講

◎全員「インターンシップ誓約兼届出」登録（アキャンサポータルより）

※複数のインターンシップに参加する場合、行き先毎に登録する必要があります

実習後

◎全員「インターンシップ結果報告書」提出（就職支援室へ）



手続きの詳細は

金沢大学HP > 在学生 > 進学/就職支援 > 在学生の方へ > インターンシップ でご確認ください
就職支援室(本部棟2階) 076-264-6189 syukatsu@adm.kanazawa-u.ac.jp