

令和 年 月 日

法人文書開示請求書

国立大学法人金沢大学 殿

〒 \_\_\_\_\_

請求者 住所: \_\_\_\_\_

ふりがな

氏名: \_\_\_\_\_

連絡先電話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、次のとおり請求します。

<p>1 法人文書の名称又は知りたい内容等 請求に係る法人文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。</p>	
<p>2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)  ア又はイに○印を付してください。 アを選択した場合は、その具体的な方法等を選択してください。</p>	<p>ア 国立大学法人金沢大学において開示の実施を希望する。 《実施の方法》 <input type="checkbox"/> 閲覧    <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他( _____ ) 《実施を希望する日》 第1希望日 令和 年 月 日( ) 第2希望日 令和 年 月 日( ) 第3希望日 令和 年 月 日( ) イ 写しの送付による開示の実施を希望する。 《写しの送付先》(請求者の住所と同じ場合は、記入不要です) 〒 _____</p>

※裏面の説明事項をお読みください。

※ 以下は記入しないでください。

担当課	総務部総務課		(受領印)
開示請求手数料	円	算出基準 300円(法人文書1件につき)× 件数	

開示請求手数料(1件につき、300円)は、国立大学法人金沢大学が指定する銀行口座(北陸銀行小立野支店、普通預金、口座番号：5040350、口座名義：国立大学法人金沢大学学長 山崎光悦)に直接振込みの上、その領収証書をこの請求書に添付して提出してください。ただし、北陸銀行本支店以外の銀行から当該指定銀行口座に振込み又は振替される場合には、別途、手数料が必要となります。

なお、国立大学法人金沢大学の担当窓口において、直接現金で支払うこともできます。