

# 2019年度 入学料徴収猶予申請書類

Application Documents for Deferred Payment of Admission Fee for  
Academic Year (AY) 2019

入学料徴収猶予を申請する学生は、記入要領等を熟読し、所定の期日（入学手続期間中）に申請書及び証明書類等を提出（郵送の場合は期間内必着）してください。（申請期日までに発行できない証明書類の提出については、申請時に学生部学生支援課へ相談してください。）

なお、不足書類の提出に関しては、後日、学生部学生支援課から別途個別にお知らせします。

決定の通知は、2019年5月中旬（10月入学者は2019年11月中旬）に郵送で行います。申請者（学生本人）の住所（郵便物が確実に届く住所）、氏名等を記入し、82円切手を貼った返信用封筒（長形3号）を申請書と併せて提出してください。

Students wishing to get an extension on their admission fee payment should carefully read the document completion guidelines and other instructions, and submit application forms, certificates, etc. by the specified deadline (i.e. within the admission period); for submission by mail, documents should arrive within the same period.

(For submission of any certificate that cannot be issued by the application deadline, consult with the Student Support Division of the Student Affairs Department at the time the application is made.)

Concerning submission of any missing document, individual instructions will be given at a later date by the Student Support Division of the Student Affairs Department.

A decision will be notified by mail in mid-May 2019 (mid-November for students enrolling in October). Applicants should submit, along with application documents, an ¥82-stamped return envelope (size: JIS N3, 120 x 235 mm) bearing their (the student's) name and address (which can guarantee fail-safe mail delivery).

## 出願の対象者

次のいずれかに該当する者

- ①本学に入学する者であって、経済的理由によって納付期限までに納付が困難であり、かつ学業優秀であると認められる者
- ②入学前1年以内の間に、本人の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という）が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、納付期限までに納付が困難であると認められる者

金 沢 大 学

## 入学料免除申請・入学料徴収猶予申請に係る申請要領について

### 【入学料免除申請書・入学料徴収猶予申請書（様式 1-1, 1-2）の記入について】

- 1 記入要領を参照して黒色ペンで記入してください。  
申請者は学生本人で、申請日は、4月入学は4月1日、10月入学は10月1日となります。  
学生本人が、申請日現在における世帯の状況を把握し、具体的かつ詳細に記入してください。
- 2 申請書をダウンロードする際には、1枚ずつ印刷すること、両面印刷不可。
- 3 家庭の収入状況について
  - ・「①就学者を除く家族」欄に記載している家族全員及び本人の収入状況を区分ごとに記入してください。
  - ・記入する金額については、4月入学は源泉徴収票に従い、10月入学は所得証明書（源泉徴収票と一致）に従って記入してください。年の途中で就職・退職している場合は、（様3）給与支払（見込）証明書を提出し、年額を計算して記入してください。

**※重要 記載内容を故意に事実と相違して記入してある場合は、許可後であっても許可の取消及び今後の申請を認めないこととなりますので、正確に記入するよう注意してください。**

### 【各種添付書類について】

本人及び家族全員の収入状況及び特別控除等が確認できる書類が必要です、詳細は別紙「入学料免除申請・入学料徴収猶予申請添付証明書類一覧」を参照してください。

ただし、勤労学生、定時制・通信制を除き、在学中の兄弟姉妹の収入に関する書類は不要です。

A4サイズより小さいものがある場合はA4の紙に貼り付けて提出してください。

### 【家族の範囲について】

家族とは、主たる家計支持者（父母等）と 同居している者（社会人の兄弟姉妹や祖父母等を含む）及び以下の者を含みます。

- ア 出稼ぎ又は勤務地の都合で別居している父母
- イ 父母の扶養親族で就学又は病気・介護療養のため別居している者
- ウ 父母が扶養親族としている別居の祖父母等

なお、2世帯住宅等により、光熱水道費の請求書（領収書）がそれぞれの名義で発行されている場合は、別生計としてみなす場合がありますので、学生支援係にご相談ください。

### 【独立生計者について】

次のいずれにも該当する者については、独立生計者として認定することができます。

独立生計者として認められる場合、学生本人（配偶者含む）の世帯の家計状況により判定します。

- 1 所得税法上及び健康保険上、父母等の扶養親族となっていない者
- 2 父母と別居していること。
- 3 本人または配偶者に、独立した家計を営むに十分な収入（例、給与収入が103万円を超えている）があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明書により確認できること。

**入学料免除申請・入学料徴収猶予申請 添付証明書類一覧**

Certification Documents to be Attached to Application for Exemption/Deferred Payment of Admission Fee

**A: 全員が提出する書類**  
(外国人留学生含む)  
Documents to be Submitted by All Applicants (Including International Students)

**※この書類の提出が無い場合は、受付することができません。**  
**Note: Lack of any of the listed documents may lead to non-acceptance of application.**

提出書類	留意事項
1 入学料免除申請書または 入学料徴収猶予申請書 (様式1-1, 1-2) Application Form for Admission Fee Exemption, or Application Form for Deferred Payment of Admission Fee	「入学料免除申請・入学料徴収猶予申請に係る申請要領について」及び「記入要領」等を確認のうえ、4月 入学者は <b>2019年4月1日現在</b> で、10月入学者は <b>2019年10月1日現在</b> で詳細に記入する。
2 4月入学者:平成30年度所得証 明書(平成29年分の所得を証明 しているもの) Students enrolling in April: 2018 Income Certificate (which certifies income earned in 2017) 10月入学者:平成31年度所得 証明書(平成30年分の所得を証 明しているもの) Students enrolling in October: 2019 Income Certificate (which certifies income earned in 2018)	○所得の有無に関係なく、「本人」及び「生計を一にする家族全員(就学者を除く)」の所得証明書を提出す ること(主婦、家事手伝い、高齢者等も必要)。 ※所得額と課税額の両方表示されているものを発行してもらうこと。 ※コピー不可、申請日から3ヶ月以内に発行されたもの ※4月入学者は2018年1月1日現在、10月入学者は2019年1月1日現在に住民票がある市区役所・ 町役場等で発行。 ※無収入の場合、収入を「0(ゼロ)」として証明してもらうよう申請すること(市区役所・町村役場で税の申告 が必要)。「非課税証明書」の場合も、収入を「0(ゼロ)」として証明してもらうよう申請すること。 ※収入の「*****」表示等は、原則認めない。 ※本学に在学する兄弟・姉妹等が同時に申請を行う場合は、本紙が1部あれば、他はコピーで可。
3 所得に関する証明書 平成30年分源泉徴収票(写) 平成30年分確定申告書(写) 平成31年給与支給(見込)証 明書等 ※申請者本人のアルバイト収入が年間 104万円以下の場合には源泉徴収票は 提出不要 ※独立生計者・留学生本人のアルバイト は金額に関係なく、源泉徴収票の提出 は必要  Certificates concerning income Tax Withholding Slip for 2018 (photocopy) Final Tax Return for 2018 (photocopy) (Expected) Payment Certificate for 2019, etc. * Part-time employment of the Applicant should also be included.	<p>2↑・3↓両方必要です。 ご注意ください。</p> <p>※給与所得者でも給与以外の所得がある等で確定申告をしている場合は、必ず源泉徴収票以外に確定 申告書を提出すること(確定申告書ではなく、市民税県民税申告書の場合も含む)。</p> <p>給 与 所 得 者</p> <p>○2018年1月以前から引き続き現在の職に就いている者(本人アルバイト、パート等を含む) 平成30年分源泉徴収票(写)</p> <p>○2018年2月以降に転職又は新たに就職した者(本人アルバイト、パート等を含む) 次の①と②の両方を提出 ①平成30年分源泉徴収票(写) ②給与支給(見込)証明書(様式3)</p> <p>給 与 以 外 の 所 得 の あ る 者</p> <p>○給与所得以外の所得のある者 事業所得(農業、商業、工業、水産業)・配当・不動産・雑所得のある者 次の①と②のどちらかを提出(①は2019年3月の確定申告後に提出してください。) ①平成30年分確定申告書(控)第一表、二表、(分離課税分がある場合は)三表及び付表等の(写) ②平成31年度市(区町村)民税・(都道府)県民税申告書(控)(写)</p> <p>【確定申告書の控を提出する際は下記に留意】 ※確定申告書(写)は税務署の受付印のあるもの又は右上に電子申告の日付が印字されたものとする。 ※受付印がない場合は、「納税証明書(その2 所得金額用)」を併せて提出すること。(「納税証明書」は税務署で申請して ください。) ※確定申告書記載内容に「別紙のとおり」と記載された箇所等がある場合は、当該別紙を併せて提出すること。</p> <p>○2018年2月以降に開業した者 次の①と②の両方を提出(①は2019年3月の確定申告後に提出してください。) ①平成30年分確定申告書(控)第一表、二表、(分離課税分がある場合は)三表及び付表等の(写) 又は平成31年度市(区町村)民税・(都道府)県民税申告書(控)(写) ②開業から現在までの月別収支証明書(様式任意)</p>
4 82円切手を貼った返信用封筒(長形3 号)an \82-stamped return envelope	82円切手を封筒に貼り、申請者(学生本人)の住所(郵便物が確実に届く住所)、氏名を記入すること。

※ 所得証明書は必ず家族全員分(就学者を除く)を提出してください。  
例:自分・父・母・祖父・祖母・同居中の社会人の姉・大学に在学中の兄の7人家族の場合、「自分・父・母・祖父・祖母・姉」の  
6人分の所得証明書が必要となります。

※ 源泉徴収票・確定申告書・給与支給証明書は所得証明書と併せて、必ず提出が必要です。

※ 不明な点は早めに学生支援係に問い合わせてください。締め切り間際に不足書類が判明した場合、申請ができなくなることもあります  
ので、注意願います。

※ 本学の様式が足りない場合は、コピーして使用してください。

※ その他、家庭の状況により、この一覧にはない書類でも、追加提出していただく場合があります。

※ 提出された書類は返却・貸出し等いたしません。他の用途に必要となる場合は提出前に必ずコピーしてください。



**B: 申請者・家族の状況に応じて提出する書類**  
Documents to be Submitted According to the State of Applicant and his/her Family

(1)「収入状況」に係る提出書類(所得が複数ある場合には、それぞれ該当の書類が必要です。)

区分	提出書類	注意事項
1 年金・恩給受給者 (60歳以上で年金の受給資格はあるが、受給していない者、障害者であるが障害年金を受給していない者等も含む)	○年金・恩給受給者 ①年金・恩給に関する申立書(様式4) ②最新の年金額(改定)通知書の写又は支払通知書の写 ③恩給受給者は最新の恩給証書等の写又は支払通知書の写	・恩給、 <b>遺族</b> ・障害・農業者・個人年金等も含む。複数の年金を受給している場合は <b>全て提出</b> すること。
	○配偶者が死亡したが、遺族年金を受給していない場合 ○障害者であるが、障害年金を受給していない場合 年金・恩給に関する申立書(様式4)	・該当する者が複数いる場合は、1人1枚ずつ提出すること。 ・それぞれの状況に応じて、「1. 死別した家族がいる場合の遺族年金・扶助料(恩給)に関する申立について」「2. 障害がある場合の障害年金・傷病恩給に関する申立について」の欄に記載してください。 20歳未満の障害者で、特別児童扶養手当を受給している場合は、受給額がわかるもの(写)を提出する必要があります。
	○60歳以上で年金の受給資格はあるが、受給していない者 年金・恩給に関する申立書(様式4)	・該当する者が複数いる場合は、1人1枚ずつ提出すること。
2 高年齢雇用継続給付金受給者(60歳以上65歳未満)	高年齢雇用継続給付金、高年齢再就職給付金の支給額がわかる証明書(写) ・過去1年分	・60歳以上65歳未満で、賃金が60歳時点または退職前に比べて75%未満に低下した方等が該当
3 生活保護受給世帯	生活保護決定(変更)通知書(写) (扶助料額のわかるもの) ・過去1年分	・申請後、就職が決まった場合は「給与支給(見込)証明書」(様式3)を提出すること。
4 児童扶養手当等受給世帯 ※児童手当とは異なります。	最新の児童扶養手当等通知書(写) (又は手当月額のわかるもの)	・児童扶養手当の他に、特別児童扶養手当等を含む。
5 育児休業者	育児休業手当・給付金受給資格者証等(写) (支給月額のわかるもの)	・今後産休・育休に入る予定がある場合は、申請の際に窓口に申し出てください。
6 申請前1年以内に退職(死亡退職を含む)した者	退職等証明書(下記のいずれか) ・退職日の記載された源泉徴収票(写) ・離職票(写) ・会社が発行した退職証明書(様式任意)	
	○退職金等が支払われた者 退職金の受給額、受給年月日が確認できる書類の写(退職金支払通知書の写等)	退職金の支払額、支払日が記載されているものを提出してください。
	○退職金等が支払われなかった者 退職金・雇用保険に関する申立書(様式5)	・該当する者が複数いる場合は、1人1枚ずつ提出すること。 ・受給していない理由を申立書「1.退職金に関する申立」欄に記載してください。
7 雇用保険受給者(失業者)	○失業して雇用保険を受けている者 雇用保険受給資格者証(写) (又は雇用保険金受給証明書)	・雇用保険受給資格者証は <b>表面(第1・2面)と裏面(第3・4面)</b> の両方のコピーを提出すること。
	○失業したが雇用保険を受給していない者 退職金・雇用保険に関する申立書(様式5)	・該当する者が複数いる場合は、1人1枚ずつ提出すること。 ・受給していない理由を申立書「2.雇用保険に関する申立」欄に記載してください。
8 傷病手当金を受給している者	支給決定通知書(写)	受給開始時から現在(最新の分)までの写しを提出してください。
9 その他申請前6ヶ月以内に臨時所得(保険金、資産譲渡、山林所得等)があった者	・保険金支払明細書等(写) ・受給金額と受給年月日がわかる通知書(写)	保険金の支払額(掛け金も記載されているものがあればそちらも含む)、支払日が記載されているものを提出してください。
10 申請前1年以内に学資負担者が死亡した場合	①～③全て ①戸籍謄本、死亡診断書(写)等、死亡確認できるもの ②退職金の受給額、受給年月日が確認できる書類の写(退職金支払通知書の写等) ③死亡保険金、遺族年金等支払(見込)証明書	

(2)「就学者控除・特別控除」に係る提出書類(書類がない場合、控除を受けることはできません。)

区分	提出書類	注意事項
11 高校生以上の就学者がいる場合	○ <b>国立の学校(独立行政法人含む)の就学者がいる世帯</b>  就学状況証明願(様式2) ※現時点で未定の場合は、4月中旬までに提出	・国立の学校に在学している場合は必ず必要となります(在学学校所定の様式の場合は就学者控除できませんので、注意してください)。 ・兄弟姉妹が本学に在籍している場合は、本様式は不要。
	○ <b>公・私立の学校の就学者がいる世帯</b> 在学証明書(在学学校所定の様式) ※現時点で未定の場合は、4月中旬までに提出	左記該当者の在学証明書の提出が無い場合は、就学者控除できませんので、注意してください。
12 母子(父子)世帯	①母子・父子世帯と確認できるもの(いずれか) ・「寡婦(夫)」が記載された源泉徴収票(写)または確定申告書控(写) ・児童扶養手当通知書(写) ・遺族年金支払通知書(写) ・戸籍謄本 ②母子・父子世帯に関する申立書(様式6)	①②いずれも提出してください。(②は祖父母と同居の場合は提出不要)
13 障害者がいる世帯	①障害者であることを確認できるもの(身体障害者手帳の写、療育手帳の写) ②障害年金に関する書類(B(1)1の「年金・恩給受給者」参照) ※障害年金は受給していなくても提出書類がありますので、注意してください。	身体障害者手帳及び療育手帳の写のみ提出した者に限る。 介護認定等は障害者控除の適用外です。  20歳未満の障害者で、 <u>特別児童扶養手当を受給している場合は、受給額がわかるもの(写)を提出する必要があります。</u>
14 長期療養者がいる世帯  ※長期療養者とは、「申請時現在6か月以上の療養期間を要し、医療費等を支払っている者」をいい、療養が終わっている者は該当しない(今後も療養を継続するもの)。 また、 <u>不定期での診療も長期療養には該当しない。</u>	① <b>医療費、療養費の領収書(写)(直近の6ヶ月分)</b> ②(特定疾患、自立支援医療、ひとり親など)月の上限負担額が認定されている場合は、その金額がわかる証明書  4月入学者:昨年8月分～本年1月分 10月入学者:本年2月分～本年7月分までの6か月分の領収書(写)が必要。 6か月分の領収書が無い場合は控除しない。ただし、定期的に受診しているが、薬の残量に応じて受診、2か月に1回の受診などで上記指定月の6か月分の領収書が無い場合は、提出時にその旨申し出ること。  <b>A4サイズの紙に受診者別、月別、医療機関別に貼付し提出すること。</b>	控除の対象となる費目は、次のとおり ①保険適用範囲内の、治療費・診療費・入院費(食費等を除く) ②介護保険法により、「要介護認定・要支援認定」を受けた者が介護サービスを利用した場合の自己負担額(食費等を除く)。  ・領収書(写)の内容が <b>欠けている場合</b> や、 <b>不鮮明な場合</b> は控除できません。また、様式1-2「 <u>長期療養者のいる世帯</u> 」欄に病名等の記載が無い場合も控除できませんのでご注意ください(書ききれない場合は様式の余白を利用してください)。  ・予防接種や診断書等の自費分については、控除の適用外です。
15 学資負担者が単身赴任で別居している世帯	○居住費、光熱水料費の領収書(直近の6ヶ月分) 4月入学者:昨年8月分～本年1月分 10月入学者:本年2月分～本年7月分  A4サイズの紙に家賃、電気、ガス、水道の項目別に貼付し提出すること。	・領収書(写)の内容が欠けている場合や、不鮮明な場合は、控除できません。また、様式1-2「 <u>主たる家計支持者の別居</u> 」欄の記載が無い場合も控除できませんのでご注意ください。 ・会社から補助がある場合は、補助金額を差し引いた分が控除となります。
16 本人若しくは学資負担者が風水害等の災害にあった場合、盗難に遭った場合(申請前6ヶ月以内)	①～③全て ①り災(被災)証明書・被災額証明書等 ②保険金支払証明書 ③損害額申告書(本学様式、Webサイトよりダウンロード可)	※火災、風水害、地震等の災害による被害を受けたために、支出が増大したり収入が減少して、著しく経済的困窮におかれていると認められる場合にのみ適用。 被害額欄は、実質的に被害金額が記載された証明書の額から、被害・損害額、保険金・損害賠償金等補償された金額を差し引いて記入すること(単に、被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません)。



(3)「独立生計者」に係る提出書類

区分	提出書類	注意事項
17 独立生計者 (日本人学生) ①～④全て	①本人(配偶者)の「所得証明書」,「所得に関する証明書」 ②独立生計者家計収支状況 ③申請者本人の保険証(写) ④本人世帯の世帯全員分住民票(原本)	①については「A:全員が提出する書類」欄参照のこと

(4)外国人留学生に係る提出書類

Documents to be submitted concerning international students

区分	提出書類	注意事項
18 外国人留学生 International student ①～⑥全て	前期:平成30年度所得証明書 (平成29年分の所得を証明しているもの) 2018 Income Certificate (which certifies income earned in 2017) ① 後期:平成31年度所得証明書 (平成30年分の所得を証明しているもの) 2019 Income Certificate (which certifies income earned in 2018)	所得の有無に関係なく、「本人」及び「生計を一にする家族全員(就学者を除く)」の所得証明書を提出すること(主婦,家事手伝い,高齢者等も必要)。  With or without income, the Income Certificate should be submitted for the “Applicant” and “all family members (except students) living in the same household and share living expenses.” (Certification is also required for those such as housewives, domestic helpers and elderly persons.)
	所得に関する証明書 平成30年分源泉徴収票(写) 平成30年分確定申告書(写) 平成31年給与支給(見込)証明書等 ② Certificates concerning income Tax Withholding Slip for 2018 (photocopy) Final Tax Return for 2018 (photocopy) (Expected) Payment Certificate for 2019, etc. * Part-time employment of the Applicant should also be included.	
	私費外国人留学生推薦理由書 Recommendation Form for Privately Financed International Student ③	③の私費外国人留学生推薦理由書は,指導教員の推薦所見が必要であるため,早めに教員に依頼すること。 The Recommendation Form for Privately Financed International Student mentioned in ③ requires comment by the Applicant’s Academic Advisor and should therefore be handed to the Advisor well in advance.
	申請者本人及び家族全員の在留カードのコピー(両面) ④ Photocopy (double-sided) of Residence Card of the Applicant and all members of his/her family	④の在留カードは,表裏両面のコピーをすること。 Residence Card mentioned in ④ should be photocopied on both sides.
	家賃・共益費(アパート・下宿・寮・その他)の領収書のコピー、契約書等 ⑤ Rent and fee for community (Apartment, Dormitory, and other housing.)	家賃の月額分かるものを提出すること。 Submit a document that shows the monthly amount of the apartment rent and fee for community.
	水道・ガス・電気料金・電話料金の領収書等のコピー ⑥ 4月入学者:昨年8月分～本年1月分 (From August to January) 10月入学者:本年2月分～本年7月分 (From February to July)	水道・ガス・電気料金・電話料金の月額分かるものを提出すること。 Submit a document that shows the monthly amount of the fees for water service, gas, electricity, and telephone.(A period of six months or longer)

# 入学料免除申請・入学料徴収猶予申請チェックシート

☆申請書類を提出する前に必ずチェックしてください。

●全員(外国人留学生含む)が必ず提出する書類

必須	入学料免除申請書(様式1-1, 1-2)	A-1参照
必須	4月入学者:平成30年度所得証明書(平成29年分の所得を証明しているもの) 10月入学者:平成31年度所得証明書(平成30年分の所得を証明しているもの)	A-2参照
必須	返信用封筒(82円切手貼付、長形3号、申請者の氏名、住所を記入したもの)	A-4参照

●申請者・家族の状況に応じて提出する書類

2018年1月より前から現在と同じ勤務先で働いている給与所得者(パート、アルバイトを含む)はいますか?		A-3参照
いない		
いる	平成30年分源泉徴収票(写)	
2018年2月以降に転職又は新たに就職した者(パート、アルバイト含む)はいますか?		A-3参照
いない		
いる	①平成30年分源泉徴収票(写) ①②両方 ②給与支給(見込)証明書(様式3)	
2018年2月以降に開業した方はいますか?		A-3参照
いない		
いる	①平成30年分確定申告書(控)第一表, 二表, (分離課税分がある場合は)三表及び付表等(写) ①②両方 ②開業から現在までの月別収支証明書(様式任意)	
給与以外(事業・配当・不動産・雑所得等)の所得のある方はいますか? 農林水産商工業等の業種、保険外交員、集金人、その他の自営の方はいますか?		A-3参照
いない		
いる	①平成30年分確定申告書(控)第一表, 二表, (分離課税分がある場合は)三表及び付表等(写) ①又は② ②平成31年度市町村民税県民税申告書(控)(写)	
年金・恩給受給者はいますか?(老齢年金受給権は60歳で発生)		B-1参照
いない		
いる	①年金・恩給に関する申立書(様式4) ①②両方 ②最新の年金額(改定)通知書(写)又は支払通知書(写)	
配偶者が死別している方が家族にいる場合、遺族年金を受給していますか?		B-1参照
いない	年金・恩給に関する申立書(様式4)「1.死亡した家族が…」欄に理由記載	
いる	①年金・恩給に関する申立書(様式4) ①②両方 ②最新の年金額(改定)通知書(写)又は支払通知書(写)	
障がい者が家族にいる場合、障害年金を受給していますか?		B-1参照
いない	年金・恩給に関する申立書(様式4)「2.障害がある場合の…」欄に理由記載	
いる	①年金・恩給に関する申立書(様式4) ①②両方 ②最新の年金額(改定)通知書(写)又は支払通知書(写)	
60歳以上で年金の受給資格はあるが、受給していない方はいますか?		B-1参照
いない		
いる	年金・恩給に関する申立書(様式4)「3.60歳以上で年金の…」欄に理由記載	
60歳以上65歳未満で高齢雇用継続給付金を受給している方はいますか?		B-2参照
いない		
いる	高齢雇用継続給付金, 高齢再就職給付金等の支給額がわかる証明書(写) 過去1年分	
生活保護受給世帯ですか?		B-3参照
いいえ		
はい	生活保護決定(変更)通知書(写)(扶助料額の方かるもの)過去1年分	
児童扶養手当・特別児童扶養手当等の受給者はいますか? ※児童手当とは異なる制度		B-4参照
いない		
いる	最新の児童扶養手当通知書(写)・特別児童扶養手当通知書(写)(又は手当月額の方かるもの)	
育児休業手当金受給者はいますか?		B-5参照
いない		
いる	育児休業手当・給付金受給資格者証等(写)(支給月額の方かるもの)	
申請前1年以内に退職(死亡退職を含む)した方はいますか?		B-6参照
いない		
いる	退職等証明書(次のいずれか) ・退職日の記載された源泉徴収票(写) ・会社が発行した退職証明書(様式任意) ・離職票(写)	
【申請前1年以内に退職した方がいる場合】退職金等を受給しましたか?		B-6参照
いない	退職金・雇用保険に関する申立書(様式5)「1.退職金に関する申立」欄に理由記載	
いる	退職金の受給額, 受給年月日が確認できる書類の写(退職金支払通知書の写等)	

雇用保険受給者(失業者)はいますか？		B-7参照
いない	退職金・雇用保険に関する申立書(様式5)(1年以内に退職した場合)「2.雇用保険に関する申立」欄に理由記載	
いる	雇用保険受給資格者証の全ページ(写)(又は雇用保険金受給証明書)	
傷病手当金を受給している方はいますか？		B-8参照
いない		
いる	支給決定通知書(写)(受給開始時から現在までの分全て)	
その他申請前6ヶ月以内に臨時所得(保険金、資産譲渡、山林所得等)があった方はいますか？		B-9参照
いない		
いる	保険金支払明細書等(写)など受給金額と受給年月日が分かる書類	
申請前1年以内に学資負担者が死亡しましたか？		B-10参照
いいえ		
はい	①戸籍謄本、死亡診断書(写)等、死亡確認できるもの	
①～③全て	②退職金の受給額、受給年月日が確認できる書類の写(退職金支払通知書の写等) ③死亡保険金、遺族年金等支払(見込)証明書	
<b>●控除に関する書類</b>		
高校生以上の就学者はいますか？		B-11参照
いない		
いる	公・私立の学校の就学者 →在学証明書(在学校所定の様式) 国立の学校(独立行政法人含む)の就学者→就学状況証明願(様式2)	
母子(父子)世帯ですか？		B-12参照
いいえ		
はい	①母子・父子世帯と確認できるもの(いずれか) ・「寡婦(夫)」が記載された源泉徴収票(写)または確定申告書控(写) ・児童扶養手当通知書(写)、遺族年金支払通知書(写) ・戸籍謄本	
①②両方	②母子・父子世帯に関する申立書(様式6)	
障害者がいる世帯ですか？		B-13参照
いない		
いる	①障害者であることを確認できるもの(身体障害者手帳の写、療育手帳の写)	
①②両方	②障害年金に関する書類(特別児童扶養手当も含む)	
長期療養者(6か月以上)がいる世帯ですか？		B-14参照
いない		
いる	①6か月分の領収書(写)(4月入学者:昨年8月分～本年1月分 10月入学者:本年2月分～7月分)	
①②両方	②特定疾患、自立支援医療、ひとり親など月の上限負担額が認定されている場合は、その金額がわかる証明書	
学資負担者が単身赴任で別居している世帯ですか？		B-15参照
いない		
いる	①学資負担者別居に伴う支払申立書	
①②両方	②6ヶ月分の居住費、光熱水料費の領収書(写)(4月入学者:昨年8月分～本年1月分 10月入学者:本年2月分～7月分)	
本人若しくは学資負担者が風水害等の災害、盗難を受けましたか？(申請前6ヶ月以内)		B-16参照
いいえ		
はい	①り災(被災)証明書・被災額証明書等	
①～③全て	②保険金支払証明書 ③損害額申告書(本学様式、Webサイトよりダウンロード可)	
<b>●その他の書類</b>		
独立生計者(日本人学生)ですか？ ※今後も継続して103万円以上の収入が見込める方		B-17参照
いいえ		
はい	①本人(配偶者)の「所得証明書」、「所得に関する証明書」	
①～④全て	②独立生計者家計収支状況 ③申請者本人の健康保険証(写) ④本人世帯の世帯全員分住民票(原本)	
外国人留学生ですか？		B-18参照
いいえ		
はい	①本人(同居家族)の「所得証明書」、「所得に関する証明書」	
①～⑤全て	②私費外国人留学生推薦理由書 ③申請者本人及び家族全員の在留カードのコピー(両面) ④家賃・共益費の月額が分かるもの ⑤水道・ガス・電気・電話料金の月額がわかるもの 領収書等のコピー(4月入学者:昨年8月分～本年1月分 10月入学者:本年2月分～7月分)	



入学料徴収猶予申請書は選考上の大切な資料です、この記入要領を熟読して、4月入学者は4月1日現在の状況で、また10月入学者は10月1日現在の状況で事実をありのままに、よくわかるように該当する事項はすべて記入してください。記入していない場合は、申請を受理しないことがありますので、注意してください。

**なお、記載内容を故意に事実と相違して記入してある場合は、許可後であっても許可の取消及び今後の申請を認めないこととなりますから正確に記入するよう注意してください。**

Indicate the truth accurately by yourself. Note that leaving out necessary information may lead to non-acceptance of the application.

**Be sure to enter accurate information. If any of your entries are found to have been forged, your acceptance will be cancelled even after the fact and you will be considered ineligible for reapplication.**

(様式1-1)

入学料徴収猶予申請書 Application Form for Deferred Payment of Admission Fee		年 月 日
金沢大学長 殿		
入学料の徴収を猶予して下さるよう必要書類を添え申請します。 I hereby apply for deferred payment of the admission fee for academic year 2019,		4月入学者は2019年4月1日 10月入学者は2019年10月1日 を記入 Enter "2019/4/1" if enrolling in April, and "2019"
_____ 学 域 _____ 学 類		
_____ 研究科 _____ 専 攻 * 修士・博士前期・博士・博士後期・専門職学位 課程		
_____ * 4・10月 * 入学・編入学 _____ 年		
申請者 (学生本人氏名) _____		
住 所	本人	_____
	家族	_____
(留学生は、自宅以外の日本の連絡先を記入) (氏名: _____ 続柄: _____)		
申請事由欄/Reasons for applying (学生本人が、具体的かつ詳細に記入すること)		
申請事由欄は、具体的かつ詳細に免除申請する事情を学生本人が記入してください。		父母等の携帯があれば電話番号の記入をお願いします。大学からの連絡のみに使用いたします。
無職(失職)となった日付、生活費の出所について、年金・雇用保険金・退職金・母の給与等実情に応じて記入してください。		父(母)が死亡の場合には遺族年金等の有無を、又、生別の場合には、養育費等の有無を記入してください。
主たる家計支持 無職・失業中の場合	父(母)が死亡の場合	父(母)と生別の場合
無職(失職)の年月 * 昭・平 年 月 ~ 生活費の出所 *	遺族年金 * 有 ・ 無 生命保険料 * 有 ・ 無	<input type="checkbox"/> 養育費 * 申請者の兄弟姉妹の養育費も含む * 有(月額 _____ 円) 無(理由: _____) 児童扶養手当 * 有 無(理由: _____)
入学前の状況がわかるように記入してください。		
本人の学歴	平成 _____ 年 月 _____ 高等学校・高等専門学校・短期大学 * 卒業・卒業見込み・退学	
	平成 _____ 年 月 _____ 大学 学部 * 卒業・卒業見込み・退学	
	平成 _____ 年 月 _____ 大学大学院 研究科(* 修士・博士前期) * 修了・修了見込み	
本人のアルバイト申告について	経常的なアルバイトを (TA・RAも含む) * 行っている・以前行っていた( 年 月 退職) ・ 行っていない Do you have regular part-time job? (including TA and RA)	

\* 印は、該当するものを○で囲んでください。

入学料徴収猶予申請書記入要領2

新入学生の場合、学籍番号の記入は不要です。

(様式1-2)

学籍番号										フリガナ	
										氏名	

Family members living together in Japan only

※  欄は、記入しないこと

続柄	氏名	年齢	職業	就職年月	給与収入の計 (千円)		給与収入以外の所得計 (千円)	
本人				*昭・平 年 月～				
① 就学者を除く家族	父母や本人と同居している家族全員を記入。別居していても扶養家族は必ず記入してください。但し、結婚や就職等で別居した兄弟姉妹は記入の必要はありません。(父母等と同居している社会人の兄弟姉妹は記入してください。)		食料品小売業、国家・地方公務員、小学校教諭、会社員などと具体的に記入しその就職年月を記入してください。申請者(学生本人)に定職がある場合には学生とせずにその職業を記入してください。					

区分	給与収入	本人		父		母		備考
		(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	
給与収入	給与・賃金・賞与・役員報酬 年金・恩給 雇用保険・生活扶助・手当等							②家庭の収入状況は各所得に基いて記入してください。
給与以外の所得	自営業(商・工・農林・水産) 家賃・地代・配当・内職 臨時所得( ) その他( )							2018. 4～2019. 3に受給した奨学金について記入してください。但し、新入生が高校・高専で受給した奨学金は記入しないでください。State the scholarships you received between April 2018 and March 2019

通学区分	奨学金 (月額)	日本学生支		その他( )
		(当年度)	(昨年度)	
* 0: 自宅 1: 自宅外				
		日本学生支援機構 : * 一種・二種・併用 月額( )千円 × ( )ヶ月 その他( ): * 給付・貸与 月額( )千円 × ( )ヶ月		

続柄	氏名	設置区分	在学学校 (入学年度) (学年)	通学区分	前年度状況(国立学校の就学者のみ記入)	
					授業料免除状況	授業料年額(千円)
④ 就学者(本人を除く)			* 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校(高等課程) 6: 専修学校(専門課程)	* 1: 自宅 2: 自宅外	* 0: なし 1: 全額 2: 半額	* 0: なし 1: 全額 2: 半額
			学校名 (H 年度入学) (年) ( )市			
				* 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校(高等課程) 6: 専修学校(専門課程)	* 1: 自宅 2: 自宅外	* 0: なし 1: 全額 2: 半額

母子・父子世帯	障害者のいる世帯	長期療養者のいる世帯	主たる家計支持者の別居	災害・風水害・盗難等の災害を受けた世帯	特別控除	
					本人との続柄と手帳番号を記入してください。	療養費は、健康保険等によって医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額を除きます。領収書、医療費証明書(保険適用金額と保険適用外金額が明記されているもの)を添付し、1ヶ月の平均額を記入してください。同一世帯に長期療養者が複数いる場合は、余白に記入してください。
* 死亡・離別 ( 年 月)	続柄( ) * 障害者( ) 原場姓( ) (障害者) 手帳番号( )	* 入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費	1ヶ月当たり住居・光熱費等(住所)	被害内容	被害額	千円

大学	1: 一般	6: 事情(災害)	家族
	申請時現在において引続き6ヶ月以上にわたる期間療養中の者、又は療養・介護を必要と認められる者をいいます。同一世帯に長期療養者が複数いる場合は、余白に記入してください。		入学前1年以内に火災、風水害、盗難などの災害を受けた場合に、り災証明書等を添付のうえ記入してください。
			父母等の単身赴任等により、自費で支出している金額の判る領収書等を申請日前6ヶ月分添付し、1ヶ月の平均額を記入してください。但し、会社負担や住居手当として充当されている場合は認められません。





学籍番号	フリガナ
	氏名

Family members living together in Japan only

※  欄は、記入しないこと

続柄	氏名	年齢	職業	就職年月	給与収入の計 (千円)			給与収入以外の所得計 (千円)		
本人				*昭・平 年 月～						
①就学者を除く家族	父			*昭・平 年 月～						
	母			*昭・平 年 月～						
				*昭・平 年 月～						
				*昭・平 年 月～						
				*昭・平 年 月～						
				*昭・平 年 月～						

区分	続柄	本人 (円)	父 (円)	母 (円)					備考
②家庭の収入状況	給与収入								
	給与・賃金・賞与・役員報酬								
	年金・恩給								
給与以外の所得	雇用保険・生活扶助・手当等								
	自営業(商・工・農林・水産)								
	家賃・地代・配当・内職								
	臨時所得( )								
	その他( )								

通学区分 * 0: 自宅 1: 自宅外	奨学金 (月額) Receiving scholarship	(当年度) Current AY	日本学生支援機構 : * 一種・二種・併用 月額( )千円		受給額(千円) (年度額)
			その他( )	: * 給付・貸与 月額( )千円 × ( )ヶ月	
		(前年度) Previous AY	日本学生支援機構 : * 一種・二種・併用 月額( )千円 × ( )ヶ月		
			その他( )	: * 給付・貸与 月額( )千円 × ( )ヶ月	

続柄	氏名	設置区分	在学学校 (入学年度) (学年)	通学区分	前年度状況(国立学校の就学者のみ記入)		
					授業料免除状況 前期 後期	授業料 年額(千円)	
	( 才)	* 0: 国立 1: 公立 2: 私立	* 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校(高等課程) 6: 専修学校(専門課程) 学校名 (H 年度入学)( 年)	* 0: 自宅 1: 自宅外 ( )市	* 0: なし 1: 全額 2: 半額	0: なし 1: 全額 2: 半額	
	( 才)	* 0: 国立 1: 公立 2: 私立	* 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校(高等課程) 6: 専修学校(専門課程) 学校名 (H 年度入学)( 年)	* 0: 自宅 1: 自宅外 ( )市	* 0: なし 1: 全額 2: 半額	0: なし 1: 全額 2: 半額	
	( 才)	* 0: 国立 1: 公立 2: 私立	* 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校(高等課程) 6: 専修学校(専門課程) 学校名 (H 年度入学)( 年)	* 0: 自宅 1: 自宅外 ( )市	* 0: なし 1: 全額 2: 半額	0: なし 1: 全額 2: 半額	
	( 才)	* 0: 国立 1: 公立 2: 私立	* 0: 小学校 1: 中学校 2: 高校 3: 大学 4: 高専 5: 専修学校(高等課程) 6: 専修学校(専門課程) 学校名 (H 年度入学)( 年)	* 0: 自宅 1: 自宅外 ( )市	* 0: なし 1: 全額 2: 半額	0: なし 1: 全額 2: 半額	

⑤特別控除	母子・父子世帯	母無 * 死亡・離別 ( 年 月) 父無 * 死亡・離別 ( 年 月)	0: 該当せず 1: 該当
	障害者のいる世帯	続柄( ) * 障害者・原爆被爆者(障害有) 手帳番号( )	人
	長期療養者のいる世帯	続柄( ) 病名( ) 療養期間 年 月から * 入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費 千円	合計金額(年額)(千円)
	主たる家計支持者の別居(住所)	1ヶ月当たり住居・光熱費等 千円	
	災害・風水害・盗難等の災害を受けた世帯	被害内容 被害額 千円	

大学認定欄	申請区分	1: 一般 6: 事情(災害)		2: 家計 7: 事情(その他)		3: 学力		5: 事情(家計支持者死亡)		家族数		人
		独立生計者		0: 無		1: 該当						
		生活保護世帯		0: 無		1: 該当						
		学力		0: 不適格		1: 適格						

## 就学状況証明願

各 学 校 担 当 者 殿

(申請者の兄弟姉妹)

在学学校名 第 学年

氏名 ⑩

(学籍番号 )

このたび、金沢大学に在学中の私の兄弟姉妹である

\_\_\_\_\_学域・研究科 \_\_\_\_年(氏名)\_\_\_\_\_が

入学料免除申請・入学料徴収猶予申請をするため、下記の事項について証明願います。

記

1. 平成30年度の授業料免除状況(国立学校(独立行政法人含む)在学者のみ証明願います。)

前 期	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 不許可 <input type="checkbox"/> 申請無	免除額	円
後 期	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 不許可 <input type="checkbox"/> 申請無	免除額	円
就学支援金(国立高等専門学校在学者で該当する場合)		年額	円
<input type="checkbox"/> 平成31年度入学のため、該当しません。		授業料年額	円

2. 通学の状況

 自宅通学  自宅外通学

(※ □欄は、該当するものにレ点を付けてください。)

上記のとおり証明します。

年 月 日

学校名

住所

担当係(職)名・氏名 ⑩

電話番号

(申請者へ)該当する兄弟姉妹が2人以上いる場合はコピーして使用してください。

学籍番号																		フリガナ	
																			氏名

## 給 与 支 給 ( 見 込 ) 証 明 書

### (Expected) Payment Certificate

関係各位

受給者氏名

(印)

住 所

金沢大学へ入学料免除・入学料徴収猶予を申請するため必要ですので、私の給与に関する下記の事項について証明願います。

To apply to Kanazawa University for exemption/deferred payment of the admission fee, I would appreciate your certification of my salary pertaining to the following details:

下記は、本人ではなく、雇用者の方が記入してください。

This must be filled out by the employer. If applicants fill out the form by themselves, this will not be accepted.

採用年月日	20____年____月____日		
区 分	* 正職員・パート職員・その他( )		
最近3か月の総支給 (予定)額(控除前の金額で賞与を除く。)	月	月	月
	円 (内通勤手当)	円 (内通勤手当)	円 (内通勤手当)
賞与支給(予定)	* 支給あり(年間約 ____ヶ月分)・支給なし		

(注) \*欄については、いずれかを○で囲んでください。

上記のとおり証明します。

20 年 月 日

住 所

給与支払責任者 事業所名

(印)

氏 名





学籍番号																			フリガナ	
																			氏名	

年 月 日

## 退職金・雇用保険に関する申立書

住所

氏名

⑩

私は、 年 月 日に (勤務先名) を退職しましたが、

### 1. 退職金に関する申立

- 勤務期間が短い
- パート・アルバイト雇用であった
- 月 日以降に支給予定である
- その他 (理由

ので退職金を受け取っていません。

### 2. 雇用保険に関する申立

- 雇用保険に
- 加入していなかった(理由 )
  - 受給資格がない (理由 )
  - その他 (理由 )

ので失業給付金を受給していません。

※ □は、該当するものにレ点を付けてください。







## 私費外国人留学生推薦理由書

### Recommendation Form for Privately Financed International Student

学類・研究科名  
 Affiliated School .....  
 入学年度  
 Year Admitted .....  
 学籍番号 ..... ※新入生は記入不要  
 Student ID # ..... Unnecessary for new students  
 国籍  
 Nationality .....  
 氏名  
 Name .....

1ヶ月の収支状況（日本で同居している家族全員分）について、記入してください。

Provide information about the financial situation for one month (for all family members living in Japan).

収 入 状 況 Income	奨学金について Scholarship	Monthly Amount	JPY
	奨学金名 Name of Scholarship ( )	月額	円
	本国からの仕送り額 Support from Home Country	月額	円
	本人のアルバイト収入について (TA/RAを含む) Student's Part-Time Job Income	月額	円
	同居の妻(夫)・兄弟のアルバイト収入について Part-Time Job Income of Spouse and Siblings Living with the Student	月額	円
	貯蓄引き出し・その他 Amount Used from Saving/Other ( )	月額	円
	計 Total		円

支 出 状 況 Expenses	家賃・共益費 (アパート・下宿・寮・その他) Rent and fee for Community. (Apartment, Dormitory, Other )	月額	円
	水道料金 Fees for Water service	月額	円
	ガス料金 Fees for Gas	月額	円
	電気料金 Fees for Electricity	月額	円
	電話料金 Fees for Telephone	月額	円
	食費 Food Expenses	月額	円
	就学費 (教科書・参考書等) Materials Expenses (Textbooks, Study Materials, etc.)	月額	円
	通学費 (バス代等) Transportation Fee (Bus, etc.)	月額	円
	医療費・衣服費・理容費・雑貨費 Fees for Medicine, Clothing, Personal Hygiene, Other	月額	円
	その他 Other	月額	円
		計 Total	

(推薦理由)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

指導教員等

氏名

印

## 入学料免除申請書・入学料徴収猶予申請書提出先一覧

学類・研究科等	提出先
人間社会環境研究科 博士前期課程 人間社会環境研究科 博士後期課程 法務研究科 教職実践研究科 養護教諭特別別科	〒920-1192 金沢市角間町 人間社会系事務部学生課入試係 TEL 076-264-5600, 5601, 5602
自然科学研究科 博士前期課程 自然科学研究科 博士後期課程	〒920-1192 金沢市角間町 理工系事務部学生課入試係 TEL 076-234-6823, 6824
医薬保健学総合研究科 修士課程 (医科学専攻)  医薬保健学総合研究科 博士課程 (医学専攻)  先進予防医学研究科	〒920-8640 金沢市宝町 13-1 医薬保健系事務部学生課学務係 TEL 076-265-2130  TEL 076-265-2121  TEL 076-265-2868
医薬保健学総合研究科 博士前期課程 (保健学専攻) 医薬保健学総合研究科 博士後期課程 (保健学専攻)	〒920-0942 金沢市小立野 5-11-80 医薬保健系事務部保健学支援課学務係 TEL 076-265-2514, 2515, 2517
医薬保健学総合研究科 博士前期課程 (創薬科学専攻) 医薬保健学総合研究科 博士後期課程 (創薬科学専攻) 医薬保健学総合研究科 博士課程 (薬学専攻)	〒920-1192 金沢市角間町 医薬保健系事務部薬学・がん研支援課薬学学務係 TEL 076-234-6827
新学術創成研究科	〒920-1192 金沢市角間町 学生部学務課新学術創成研究科係 TEL 076-264-5971
学類新入生, 編入学生	〒920-1192 金沢市角間町 学生部入試課入学試験係 TEL 076-264-5169, 5177~5179

※ 入学料免除申請・入学料徴収猶予申請に関する問い合わせ先 : 金沢大学学生部学生支援課学生支援係  
TEL 076-264-5164, 5172