

平成31(2019)年度 前期分 授業料免除申請書類(4月入学者用)

Application Documents for Tuition Fee Exemption for the Academic Year 2019 First Semester
(For April Enrollment Student)

授業料免除を申請する学生は、記入要領等を熟読し、必ず所定の期日までに申請書及び必要書類を提出してください。

If you are applying for the Tuition Fee Exemption, please read the requirements carefully and submit the application form together with the necessary documents before the set date, unless there is a reason for the delay which is out of your control.

【注意】4月から本学へ入学する方(本学から大学院へ進学の方も含む)はこの申請書類で申請を行ってください。

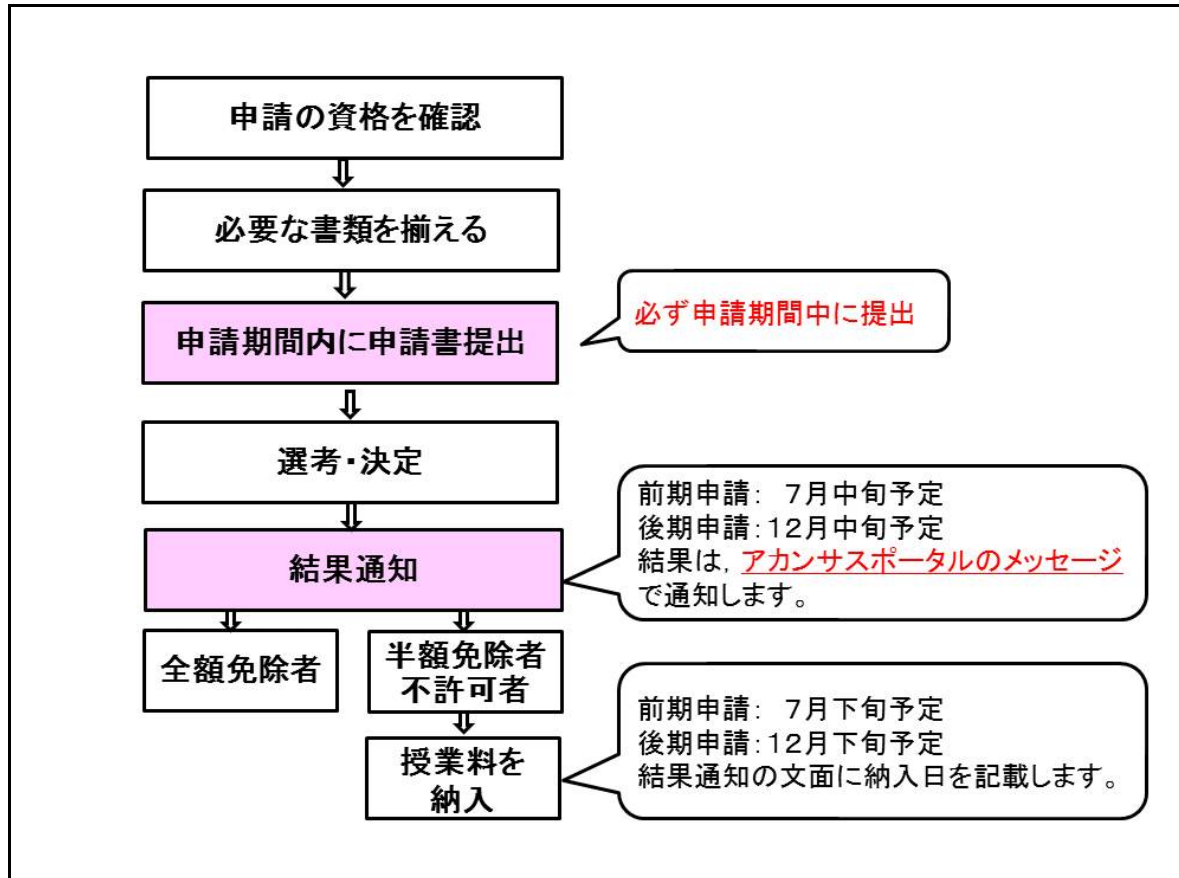
提出期間 (Application period)	入学手続要項に記載された提出期間※土日祝日を除く。 (Period of application specified by the Procedural Guidelines for Graduate School Admission. ※Excluding Sat, Sun, national holidays) ※詳細は次ページ参照(Please refer to next page about the detail.) ※提出期間を過ぎた場合は、一切受付できません。(Strict observance of the deadline is required.)
受付時間 (Acceptance Hours)	AM 9:00～ PM 5:00【予約は不要】
結果通知 (Result notification)	7月中旬(Middle of July) アカンサスポータルメッセージで通知 (The result will be notified on Acanthus Portal's message.)
納付について (Tuition fees payment)	授業料免除を申請した場合、結果通知があるまでは、授業料の納付が猶予されます。 半額免除、不許可になった方は、結果通知後に所定の銀行口座から振替します。 (Once the application is submitted, the payment of the tuition fee will be deferred until the results are determined.If you received the result of Half exemption or Disapproved, payment date will be notified in the result notification document.)
提出先 (Where to Submit Application)	学生部学生支援課学生支援係(角間キャンパス本部棟2階) 電話 076-264-5164, 5172 Student Support Section (2nd Floor Administration Office, Kakuma Campus)

【注意点】

1. 必要書類とは、申請時点で入手可能なものを指します。自己都合に因らず入手できないものは、後日の追加提出を認める場合があります。不明な点がある場合は、必ず事前に学生支援係へ相談してください。
2. 遠方に在住、社会人の方で申請ができない方は**必ず事前に**、学生支援係までご連絡ください。
連絡がない場合は書類を郵送されても受付しません。
3. 本申請書類に不備等がある場合、学生支援係から別途個別に電話又は4月以降アカンサスポータルのメッセージで連絡することがありますので、必ず対応してください。対応いただけない場合及び不足書類が指示された期日までに提出されない場合は、申請無効となります。
4. 提出された書類は返却・貸出し等いたしません。他の用途に必要となる場合は提出前に必ずコピーしてください。

金 沢 大 学

授業料免除の流れ（4月入学者）



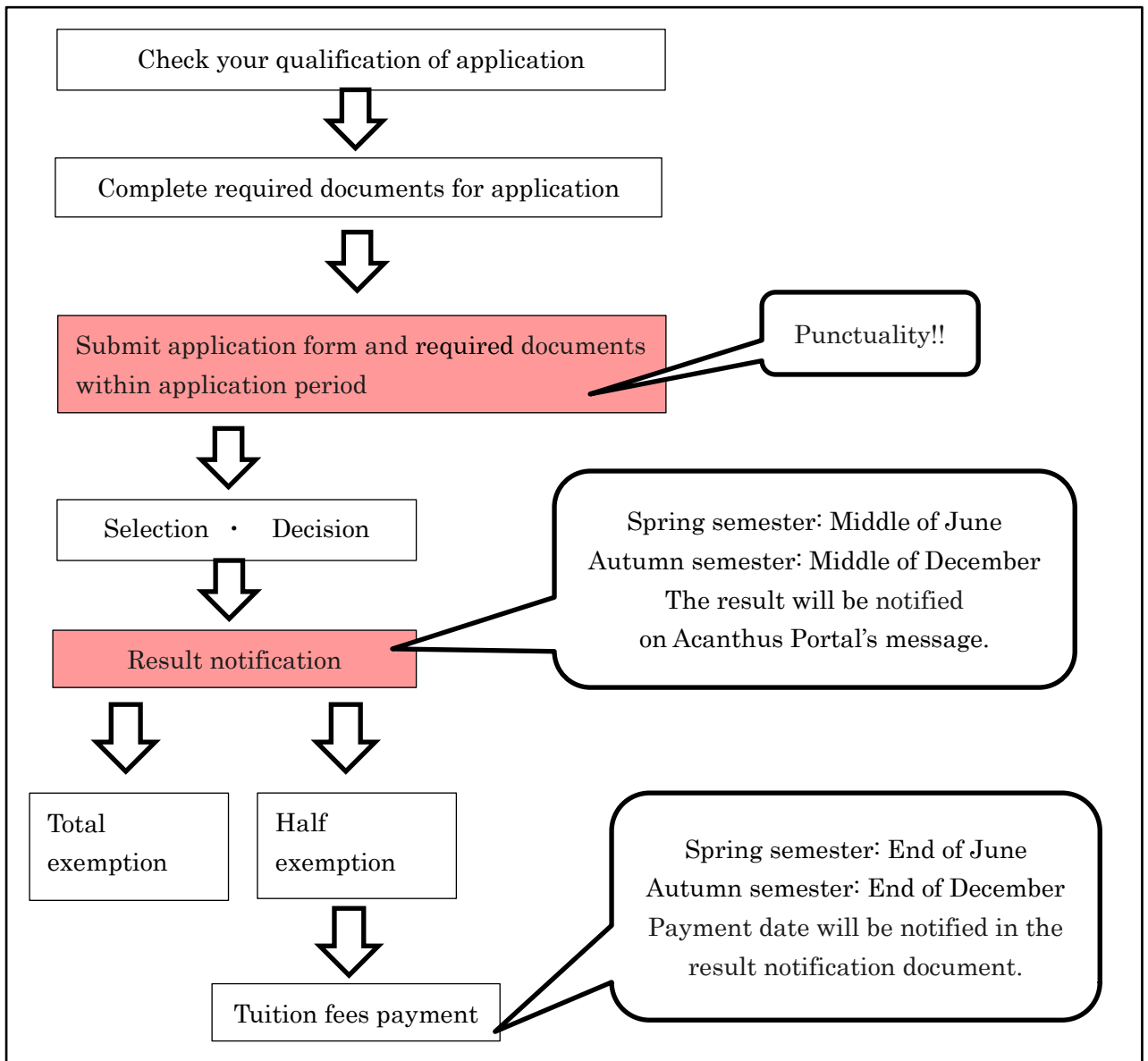
学生及び保護者の方へのお願い

授業料免除は、学生の自立性を促すため、**学生本人の申請**としており、**学生本人がきちんと理解して申請するよう指導しております**。また、公平・公正を期するため、申請に係る各締切日等の手続きは厳守いたします。従いまして「知らなかった」、「気づかなかった」、「忙しかった」など、**大学側の責によらない理由による、申請手続き上の変更・取扱いは一切いたしません。**

ご理解、ご協力の程よろしくお願いいたします。



Procedure for tuition exemption application (April Enrollment Student)



Attention to students and guardians

Tuition exemption is applied **by the student themselves** in order to encourage the independence of the student, and **the student themselves instructs themselves to understand properly and apply**. Also, in order to ensure fairness and justice, we will strictly follow procedures such as deadlines for applications. Therefore, **we will not change or handle application procedures for reasons not depending on the university's responsibilities**, such as "I did not know", "I did not notice", "I was busy".

Thank you for your understanding and cooperation.



申請資格について

以下の（１）～（２）に該当する人が対象となります。

- (1) 経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- (2) 各学期納期前 6 か月以内（新入学生は、入学年度の最初の学期に限り入学前 1 年以内）
に以下のいずれかの事由が発生し、授業料の納入が困難になった者
 - ① 学資負担者が死亡、本人又は学資負担者が風水害等の災害を受けた場合
 - ② ①に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

※次のいずれかに該当する人は申請できません

1 標準修業年限を超過して在学している場合

原則として、休学期間の有無に関わらず、標準修業年限を超えて在学している者については、免除を許可することはありません。

ただし、標準修業年限の超過が 1 年以内の者で、かつ、本人の側の事情によらない理由による場合は特例として、認められることがあります。

なお、標準修業年限の超過が 1 年を超えている者は、免除を許可されることはありません。

<以下、特例として免除が許可される可能性のあるケース>

- ① 病気による休学又は休学には至らなかったが、病気のために単位修得ができず、標準修業年限を超過してしまった場合
- ② 留学した場合
- ③ 大学院生で、大学側の相応の責任によって論文作成が遅れ、留年又は標準修業年限を超過してしまった場合
- ④ 出産、育児のために休学した場合
- ⑤ その他、本人の側の事情によらない理由で標準修業年限を超過してしまった場合

2 休学する場合

- ・ 免除申請に係る当該期の基準日（前期：4月1日、後期：10月1日）から免除の結果が出るまでの間に休学する者及び学期途中で復学する者は申請できません。申請書提出後に、休学することが決まった場合は、申請辞退となりますので、必ず学生支援係へ、その旨お知らせください。

授業料免除申請に係る申請要領について

【授業料免除申請書（様式1-1, 1-2）の記入について】

- 1 記入要領を参照して黒色ペンで記入してください。
申請者は学生本人で、申請日は、**前期は4月1日**、後期は10月1日となります。
学生本人が、申請日現在における世帯の状況を把握し、具体的かつ詳細に記入してください。
- 2 申請書をダウンロードする際には、1枚ずつ印刷すること、両面印刷不可。
- 3 家庭の収入状況について
 - ・「①就学者を除く家族」欄に記載している家族全員及び本人の収入状況を区分ごとに記入してください。
 - ・記入する金額については、前期申請時は源泉徴収票に従い、後期申請時は所得証明書（源泉徴収票と一致）に従って記入してください。年の途中で就職・退職している場合は、申請日現在の月平均所得から年額（ボーナス含む）を計算して記入してください。

※重要 申請内容を故意に事実と相違してある場合は、許可後であっても許可の取消及び今後の申請を認めないこととなりますので、注意してください。

【各種添付書類について】

本人及び家族全員の収入状況及び特別控除等が確認できる書類が必要です。詳細は別紙「授業料免除申請添付証明書類一覧」を参照してください。

ただし、基本的に在学中の兄弟姉妹の収入に関する書類は不要です。

A4サイズより小さいものがある場合はA4の紙に貼り付けて提出してください。

【家族の範囲について】

家族とは、主たる家計支持者（父母等）と 同居している者（社会人の兄弟姉妹や祖父母等を含む）及び以下の者を含みます。

- ア 出稼ぎ又は勤務地の都合で別居している父母
- イ 父母の扶養親族で就学又は病気・介護療養のため別居している者
- ウ 父母が扶養親族としている別居の祖父母等

なお、2世帯住宅等により、光熱水道費の請求書（領収書）がそれぞれの名義で発行されている場合は、別生計としてみなす場合がありますので、学生支援係にご相談ください。

【独立生計者について】

次のいずれにも該当する者については、独立生計者として認定することができます。

独立生計者として認められる場合、学生本人（配偶者含む）の世帯の家計状況により判定します。

- 1 所得税法上及び健康保険上、父母等の扶養親族となっていない者
- 2 父母と別居していること。
- 3 本人または配偶者に、独立した家計を営むに十分な収入（例. 給与収入が103万円を超えている）が継続してあり、その収入について所得申告がなされ、所得証明書により確認できること。

授業料免除申請チェックシート

☆申請書類を提出する前に必ずチェックしてください。

●全員(外国人留学生含む)が必ず提出する書類

必須	授業料免除申請調書様式 1-1, 1-2 (WEBで作成する申請書)	A-1参照
必須	前期:平成30年度所得課税証明書(平成29年分の所得を証明しているもの) 後期:平成31年度所得課税証明書(平成30年分の所得を証明しているもの)	A-2参照

●申請者・家族の状況に応じて提出する書類

1. 2018年1月より前から現在と同じ勤務先で働いている給与所得者(パート、アルバイト含む)はいますか?	A-3参照
いない	
いる	平成30年分源泉徴収票(写)
2. 2018年2月以降に転職又は新たに就職した者(パート、アルバイト含む)はいますか?	A-3参照
いない	
いる	①平成30年分源泉徴収票(写) ②ボーナス無の場合→給与支給(見込)証明書(様式3) ①②両方 ボーナス有の場合→最近3ヶ月の給与明細書(写)及び賞与の明細書(写)又は給与支給(見込)証明書
3. 2018年2月以降に開業した方はいますか?	A-3参照
いない	
いる	開業から現在までの月別収支証明書(様式任意), 平成30年分源泉徴収票(写), 平成30年分確定申告書(控)第一表, 二表, (分離課税分がある場合は)三表及び付表等の(写)
4. 給与以外(事業・配当・不動産・雑所得等)の所得のある方はいますか? 農林水産商工業等の業種、保険外交員、集金人、その他の自営の方はいますか?	A-3参照
いない	
いる	①平成30年分確定申告書(控)第一表, 二表, (分離課税分がある場合は)三表及び付表等の(写) または ①又は② ②平成31年度市町村民税県民税申告書(控)(写)
5. 年金・恩給受給者はいますか?(老齢年金受給権は60歳で発生)	B-1参照
いない	
いる	①年金・恩給に関する申立書(様式4) ①②両方 ②最新の年金額(改定)通知書(写) 又は 支払通知書(写)
6. 配偶者が死別している方が家族にいる場合、遺族年金を受給していますか?	B-1参照
いない	年金・恩給に関する申立書(様式4)「1.死亡した家族が・・・」欄に理由記載
いる	①年金・恩給に関する申立書(様式4) ①②両方 ②最新の年金額(改定)通知書(写) 又は 支払通知書(写)
7. 障がい者が家族にいる場合、障害年金を受給していますか?	B-1参照
いない	年金・恩給に関する申立書(様式4)「2.障害がある場合の・・・」欄に理由記載
いる	①年金・恩給に関する申立書(様式4) ①②両方 ②最新の年金額(改定)通知書(写) 又は 支払通知書(写)
8. 60歳以上で年金の受給資格はあるが、受給していない方はいますか?	B-1参照
いない	
いる	年金・恩給に関する申立書(様式4)「3. 60歳以上で年金の・・・」欄に理由記載
9. 60歳以上65歳未満で高齢雇用継続給付金等を受給している方はいますか?	B-2参照
いない	
いる	高齢雇用継続給付金, 高齢再就職給付金等の支給額がわかる証明書(写)過去1年間分
10. 生活保護受給世帯ですか?	B-3参照
いいえ	
はい	生活保護決定(変更)通知書(写)(扶助料額わかるもの)過去1年分
11. 児童扶養手当・特別児童扶養手当等の受給者はいますか? ※児童手当とは異なる制度	B-4参照
いない	
いる	最新の児童扶養手当、特別児童扶養手当通知書(写)(又は手当月額のわかるもの)
12. 育児休業手当金受給者はいますか?	B-5参照
いない	
いる	育児休業手当・給付金受給資格者証等(写)(当年度の支給月額のわかるもの)
13. 申請前1年以内に退職(死亡退職を含む)した方はいますか?	B-6参照
いない	
いる	退職等証明書(次のいずれか) ・退職日の記載された源泉徴収票(写) ・会社が発行した退職証明書(様式任意) ・離職票(写)
14. 【申請前1年以内に退職した方がいる場合】退職金等を受給しましたか?	B-6参照
いない	退職金・雇用保険に関する申立書(様式5)「1.退職金に関する申立」欄に理由記載
いる	退職金の受給額, 受給年月日が確認できる書類の写(退職金支払通知書の写等)
15. 雇用保険受給者(失業者)はいますか?	B-7参照
いない	退職金・雇用保険に関する申立書(様式5)(1年以内に退職した場合)「2.雇用保険に関する申立」欄に理由記載
いる	雇用保険受給資格者証の全ページ(写)(又は雇用保険金受給証明書)

16. 傷病手当金を受給している方はいますか？		B-8参照
いない		
いる	支給決定通知書(写)(受給開始時から現在までの分全て)	
17. その他申請前6ヶ月以内に臨時所得(保険金、資産譲渡、山林所得等)があった方はいますか？		B-9参照
いない		
いる	保険金支払明細書等(写)など受給金額と受給年月日がわかる書類	
18. 申請前1年以内に学資負担者が死亡しましたか？		B-10参照
いいえ		
はい	①戸籍謄本、死亡診断書(写)等、死亡確認できるもの	
①~③全て	②退職金の受給額、受給年月日が確認できる書類の写(退職金支払通知書の写等) ③死亡保険金、遺族年金等支払(見込)証明書	

●控除に関する書類

1. 高校生以上の就学者はいますか？		B-11参照
いない		
いる	公・私立の学校の就学者・高校生 →在学証明書(在学校所定の様式) 大学・短大・高専など国立の学校(独立行政法人含む)の就学者→就学状況証明願(様式2)	
2. ひとり親世帯ですか？(祖父母等と同居の場合も含む)		B-12参照
いいえ		
はい	①母子・父子世帯と確認できるもの(いずれか)	
①②両方	・「寡婦(夫)」が記載された源泉徴収票(写)または確定申告書控(写) ・児童扶養手当通知書(写)、遺族年金支払通知書(写) ・戸籍謄本 ②母子・父子世帯に関する申立書(様式6)	
3. 障害者がいる世帯ですか？		B-13参照
いない		
いる	障害者であることを確認できるもの(身体障害者手帳の写、療育手帳の写)	
①②両方	障害年金に関する書類(特別児童扶養手当も含む)	
4. 長期療養者(6か月以上)がいる世帯ですか？		B-14参照
いない		
いる	①6か月分の領収書(写)(前期:昨年8月分~本年1月分 後期:本年2月分~7月分)	
①②両方	②特定疾患、自立支援医療、ひとり親など)月の上限負担額が認定されている場合は、その金額がわかる証明書	
5. 学資負担者が単身赴任で別居している世帯ですか？		B-15参照
いない		
いる	直近6ヶ月分の居住費、光熱水料費の領収書(写)(前期:昨年9月分~本年2月分 後期:本年3月分~8月分)	
6. 本人若しくは学資負担者が風水害等の災害、盗難を受けましたか？(申請前6ヶ月以内)		B-16参照
いいえ		
はい	①り災(被災)証明書・被災額証明書等	
①~③全て	②保険金支払証明書 ③損害額申告書(本学様式、WEBサイトよりダウンロード可)	

●その他の書類

1. 独立生計者(日本人学生)ですか？※継続して103万円以上の収入が見込める方		B-17参照
いいえ		
はい	①本人(配偶者)の「所得証明書」、「所得に関する証明書」	
①~③全て	②独立生計者家計収支状況 ③申請者本人の保険証(写) ④本人世帯の世帯全員分住民票(原本)	

授業料免除申請 添付証明書類一覧 (Certification Documents to be Attached to Application for Tuition Fee)

A: 全員が提出する書類
(外国人留学生含む)
Documents to be Submitted by All Applicants (Including International Students)

※この書類の提出が無い場合は、受付することができません。
Note: Lack of any of the listed documents may lead to non-acceptance of application.

提出書類	留意事項
1 本人調書 (様式1-1, 1-2) Application for Tuition Fee Exemption	「授業料免除申請に係る申請要領について」及び「記入要領」等を確認のうえ、前期申請は 4月1日現在 で、後期申請は10月1日現在で詳細に記入する。 「本人調書」は、WEB申請入力を行った後印刷ができます。申請状況を確定すると印刷ができますので、印刷して必ず提出してください。
2 前期:平成30年度所得証明書 (平成29年分の所得を証明しているもの) 2018 Income Certificate (which certifies income earned in 2017) 後期:平成31年度所得証明書 (平成30年分の所得を証明しているもの) 2019 Income Certificate (which certifies income earned in 2018)	○所得の有無に関係なく、「本人」及び「生計を一にする家族全員(就学者を除く)」の所得証明書を提出すること(無職、専業主婦、家事手伝い、高齢者等も提出必要)。 ※所得額と課税額の両方表示されているものを発行してもらうこと。なお、所得証明書に課税額が表示されない場合は、所得証明書とは別に課税証明書(非課税証明書)を提出 ※コピー不可、申請日から3ヶ月以内に発行されたもの ※前期は 2018年1月1日現在 、後期は2019年1月1日現在に住民票がある市区役所・町役場等で発行。 ※無収入の場合、収入を「0(ゼロ)」として証明してもらうよう申請すること(市区役所・町村役場で税の申告が必要)。「非課税証明書」の場合も、収入を「0(ゼロ)」として証明してもらうよう申請すること。 ※収入の「*****」表示等は、原則認めない。 ※本学に在学する兄弟・姉妹等が同時に申請を行う場合は、本紙が1部あれば、他はコピーで可。
2個・3↓両方必要です。 ご注意ください。	※給与と所得者でも給与以外の所得がある等で確定申告をしている場合は、必ず源泉徴収票以外に確定申告書を提出すること(確定申告書ではなく、市民税県民税申告書の場合も含む)。
所得に関する証明書 平成30年分源泉徴収票(写) 平成30年分確定申告書(写) 給与支給(見込)証明書等 ※学生本人のアルバイト収入が年間104万円以下の場合には源泉徴収票は提出不要 ※独立生計者・留学生本人のアルバイトは金額に係らず源泉徴収票は提出必要。	給与所得者 ○2018年1月以前から引き続き現在の職に就いている者(本人アルバイト、パート等を含む) 平成30年分源泉徴収票(写) ○2018年2月以降に転職又は新たに就職した者(本人アルバイト、パート等を含む) 次の①と②の両方を提出 ①平成30年分源泉徴収票(写) ②現職の給与に関する書類(以下のどちらかを提出) ・ボーナスの支給がない場合 : 給与支給(見込)証明書(様式3) ・ボーナスの支給がある場合 : 給与支給(見込)証明書(様式3)又は最近3ヶ月の給与明細書(写)及び賞与の明細書(写)
3 Certificates concerning income Tax Withholding Slip for 2018 (photocopy) Final Tax Return for 2018 (photocopy) (Expected) Payment Certificate for 2019, etc. * Part-time employment of the Applicant should also be included.	給与以外の所得のある者 ○給与と所得以外の所得のある者 事業所得(農業、商業、工業、水産業)・配当・不動産・雑所得のある者 次の①と②のどちらかを提出(①は2019年3月の確定申告後に提出してください。) ①平成30年分確定申告書(控)第一表、二表、(分離課税分がある場合は)三表及び付表等の(写) ②平成31年度市(区町村)民税・(都道府)県民税申告書(控)(写) 【確定申告書の控を提出する際は下記に留意】 ※確定申告書(写)は税務署の受付印のあるもの又は右上に電子申告の日付が印字されたものとする。 ※受付印がない場合は、「納税証明書(その2 所得金額用)」を併せて提出すること。 (「納税証明書」は税務署で申請してください。) ※確定申告書記載内容に「別紙のとおり」と記載された箇所等がある場合は、当該別紙を併せて提出すること。 ○平成29年2月以降に開業した者 次の①と②の両方を提出(①は2019年3月の確定申告後に提出してください。) ①平成30年分確定申告書(控)第一表、二表、(分離課税分がある場合は)三表及び付表等の(写)又は平成31年度市(区町村)民税・(都道府)県民税申告書(控)(写) ②開業から現在までの月別収支証明書(様式任意)

※ 所得証明書は必ず本人と家族全員分を提出してください。(就学者の兄弟姉妹の所得証明書は不要)
例: 自分・父・母・祖父・祖母・同居中の社会人の姉・大学に在学中の兄の7人家族の場合、「自分・父・母・祖父・祖母・姉」の6人分の所得証明書が必要となります。

※ 源泉徴収票・確定申告書・給与支給証明書は所得証明書と併せて、両方を必ず提出してください。

※ 不明な点は事前に学生支援係に問い合わせてください、締め切り間際に不足書類が判明した場合、申請ができなくなることもありますので、注意願います。

※ 本学の様式が足りない場合は、コピーして使用してください。

※ その他、家庭の状況により、この一覧にはない書類でも、追加提出していただく場合があります。

※ 提出された書類は返却・貸出し等いたしません、他の用途に必要な場合は提出前に必ずコピーしてください。

B:申請者・家族の状況に応じて提出する書類
Documents to be Submitted According to the State of Applicant and his/her Family

(1)「収入状況」に係る提出書類(所得が複数ある場合には、それぞれ該当の書類が必要です。)

区分	提出書類	注意事項
1	年金・恩給受給者 (60歳以上で年金の受給資格はあるが、受給していない者、障害者であるが障害年金を受給していない者等も含む) 年金・恩給に関する申立書(様式4)	<ul style="list-style-type: none"> ・恩給、遺族・障害・農業者・個人年金等も含む。複数の年金を受給している場合は全て提出すること。 ・年度の途中から受給し始めている場合は、源泉徴収票では年額がわからないので、最新の年金額(改定)通知書の写又は支払い通知書の写をご用意ください。 ・該当する者が複数いる場合は、1人1枚ずつ提出すること。 ・それぞれの状況に応じて、「1. 死別した家族がいる場合の遺族年金・扶助料(恩給)に関する申立について」「2. 障害がある場合の障害年金・傷病恩給に関する申立について」の欄に記載してください。 ・20歳未満の障害者で、特別児童扶養手当を受給している場合は、受給額がわかるもの(写)を提出する必要があります。 ・該当する者が複数いる場合は、1人1枚ずつ提出すること。
2	高年齢雇用継続給付金等受給者(60歳以上65歳未満) 高年齢雇用継続給付金、高年齢再就職給付金の支給額がわかる証明書(写) ・過去1年分	・60歳以上65歳未満で、賃金が60歳時点または退職前に比べて75%未満に低下した方等が該当
3	生活保護受給世帯 生活保護決定(変更)通知書(写) (扶助料額のわかるもの) ・過去1年分	・申請後、就職が決まった場合は「給与支給(見込)証明書」(様式3)を提出すること。
4	児童扶養手当等受給世帯 ※児童手当とは異なります。 最新の児童扶養手当等通知書(写) (又は手当月額のわかるもの)	・児童扶養手当の他に、特別児童扶養手当等を含む。
5	育児休業者 育児休業手当・給付金受給資格者証等(写) (支給月額のわかるもの)	・今後産休・育休に入る予定がある場合は、申請の際に窓口に出してください。
6	申請前1年以内に退職(死亡退職を含む)した者 退職等証明書(下記のいずれか) ・退職日の記載された源泉徴収票(写) ・離職票(写) ・会社が発行した退職証明書(様式任意) ○退職金等が支払われた者 退職金の受給額、受給年月日が確認できる書類の写(退職金支払通知書の写等) ○退職金等が支払われなかった者 退職金・雇用保険に関する申立書(様式5)	<ul style="list-style-type: none"> 退職金の支払額、支払日が記載されているものを提出してください。 ・該当する者が複数いる場合は、1人1枚ずつ提出すること。 ・受給していない理由を申立書「1.退職金に関する申立」欄に記載してください。
7	雇用保険受給者(失業者) ○失業して雇用保険を受けている者 雇用保険受給資格者証(写) (又は雇用保険金受給証明書) ○失業したが雇用保険を受給していない者 退職金・雇用保険に関する申立書(様式5)	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険受給資格者証は表面(第1・2面)と裏面(第3・4面)の両方のコピーを提出すること。 ・該当する者が複数いる場合は、1人1枚ずつ提出すること。 ・受給していない理由を申立書「2.雇用保険に関する申立」欄に記載してください。
8	傷病手当金を受給している者 支給決定通知書(写)	受給開始時から現在(最新の方)までの写しを提出してください。
9	その他申請前6ヶ月以内に臨時所得(保険金、資産譲渡、山林所得等)があった者 ・保険金支払明細書等(写) ・受給金額と受給年月日がわかる通知書(写)	保険金の支払額(掛け金も記載されているものがあればそちらも含む)、支払日が記載されているものを提出してください。
10	申請前1年以内に学費負担者が死亡した場合 ①戸籍謄本、死亡診断書(写)等、死亡確認できるもの ②退職金の受給額、受給年月日が確認できる書類の写(退職金支払通知書の写等) ③死亡保険金、遺族年金等支払(見込)証明書	

(2)「就学者控除・特別控除」に係る提出書類(書類がない場合、控除を受けることはできません。)

区分	提出書類	注意事項
11 高校生以上の就学者がいる場合	<p>○国立の学校(独立行政法人含む)の就学者がいる世帯</p> <p>就学状況証明願(様式2) ※現時点で未定の場合は、4月中旬までに提出</p> <p>○公・私立の学校の就学者がいる世帯 在学証明書(在学所定の様式) ※現時点で未定の場合は、4月中旬までに提出</p>	<p>・国立の学校に在学している場合は必ず必要となります(在学所定の様式の場合は就学者控除できませんので、注意してください)。 ・兄弟姉妹が本学に在籍している場合は、本様式は不要。</p> <p>左記該当者の在学証明書の提出が無い場合は、就学者控除できませんので、注意してください。</p>
12 母子(父子)世帯	<p>①母子・父子世帯と確認できるもの(いずれか)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「寡婦(夫)」が記載された源泉徴収票(写)または確定申告書控(写) ・児童扶養手当通知書(写)、遺族年金支払通知書(写) ・戸籍謄本 <p>②母子・父子世帯に関する申立書(様式6)</p>	<p>①②いずれも提出してください。(②は祖父母と同居の場合は提出不要)</p>
13 障害者がいる世帯	<p>①障害者であることを確認できるもの(身体障害者手帳の写、療育手帳の写)</p> <p>②障害年金に関する書類(B(1)1の「年金・恩給受給者」参照) ※障害年金は受給していなくても提出書類がありますので、注意してください。</p>	<p>身体障害者手帳及び療育手帳の写のみ提出した者に限る。 介護認定等は障害者控除の適用外です。</p> <p>20歳未満の障害者で、特別児童扶養手当を受給している場合は、受給額がわかるもの(写)を提出する必要があります。</p>
14 長期療養者がいる世帯 ※長期療養者とは、「申請時現在6か月以上の療養期間を要し、医療費等を支払っている者」をいい、療養が終わっている者は該当しない(今後も療養を継続するもの)。 また、 不定期での診療も長期療養には該当しない。	<p>①医療費、療養費の領収書(写)(直近の6ヶ月分)</p> <p>②(特定疾患、自立支援医療、ひとり親など)月の上限負担額が認定されている場合は、その金額がわかる証明書</p> <p>前期:昨年8月分～本年1月分 後期:本年2月分～本年7月分までの6か月分の領収書(写)が必要。</p> <p>6か月分の領収書が無い場合は控除しない。ただし、定期的に受診しているが、薬の残量に応じて受診、2か月に1回の受診などで上記指定月の6か月分の領収書が無い場合は、提出時にその旨申し出ること。</p> <p>A4サイズの紙に受診者別、月別、医療機関別に貼付し提出すること。</p>	<p>控除の対象となる費目は、次のとおり</p> <p>①保険適用範囲内の、治療費・診療費・入院費(食費等を除く)</p> <p>②介護保険法により、「要介護認定・要支援認定」を受けた者が介護サービスを利用した場合の自己負担額(食費等を除く)。</p> <p>・領収書(写)の内容が欠けている場合や、不鮮明な場合は控除できません。また、様式1-2「長期療養者のいる世帯」欄に病名等の記載が無い場合も控除できませんのでご注意ください(書ききれない場合は様式の余白を利用してください)。</p> <p>・予防接種や診断書等の自費分については、控除の適用外です。</p>
15 学資負担者が単身赴任で別居している世帯	<p>○居住費、光熱水料費の領収書(直近の6ヶ月分)</p> <p>前期:昨年8月分～本年1月分 後期:本年2月分～本年7月分</p> <p>A4サイズの紙に家賃、電気、ガス、水道の項目別に貼付し提出すること。</p>	<p>・領収書(写)の内容が欠けている場合や、不鮮明な場合は、控除できません。また、様式1-2「主たる家計支持者の別居」欄の記載が無い場合も控除できませんのでご注意ください。</p> <p>・会社から補助がある場合は、補助金額を差し引いた分が控除となります。</p>
16 本人若しくは学資負担者が風水害等の災害にあった場合、盗難に遭った場合(申請前6ヶ月以内)	<p>○り災(被災)証明書・被災額証明書等</p> <p>○保険金支払証明書</p> <p>○損害額申告書(本学様式、Webサイトよりダウンロード可)</p>	<p>※火災、風水害、地震等の災害による被害を受けたために、支出が増大したり収入が減少して、著しく経済的困窮におかれていると認められる場合にのみ適用。</p> <p>被害額欄は、実質的に被害金額が記載された証明書の額から、被害・損害額、保険金・損害賠償金等補償された金額を差し引いて記入すること(単に、被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません)。</p>

(3)「独立生計者」に係る提出書類

	区分	提出書類	注意事項
17	独立生計者 (日本人学生)	①本人(配偶者)の「所得証明書」,「所得に関する証明書」 ②独立生計者家計収支状況 ③申請者本人の保険証(写) ④本人世帯の世帯全員分住民票(原本)	①については「A:全員が提出する書類」欄参照のこと

★私費外国人留学生に係る提出書類★
Documents to be submitted concerning
Privately Financed International Students

※Make sure that all necessary documents are ready by checking the following Application Checklist.

提出書類 Documents	注意事項 Attention!!
① 本人調書(様式1-1, 1-2) Application for Tuition Fee Exemption	「授業料免除申請に係る申請要領について」及び「記入要領」等を確認のうえ、 前期申請は4月1日現在 で、後期申請は10月1日現在で詳細に記入する。(Each document must reflect the situation as of April 1, 2019) 様式1-1, 1-2は、WEB申請入力を行うことで作成されます。申請状況を確定すると印刷ができますので、印刷して提出してください。(Make an application form on WEB system and print it out.)
② 前期：平成30年度所得証明書 ※原本 (Original) (平成29年分の所得を証明しているもの) 2018 Income Certificate (which certifies income earned in 2017) 後期：平成31年度所得証明書 ※原本 (Original) (平成30年分の所得を証明しているもの) 2019 Income Certificate (which certifies income earned in 2018)	所得の有無に関係なく、「本人」及び「日本と一緒に住んでいる家族全員(就学者を除く)」の所得証明書を提出すること。※所得証明書は市役所で発行できます。 With or without income, the Income Certificate should be submitted for the "Applicant" and "all family members (except students) living in Japan." ※The income certificate will be issued by city government. (Ex. Kanazawa City Hall)
③ 所得に関する証明書 平成30年分源泉徴収票(写) 平成30年分確定申告書(写) 給与支給(見込)証明書(様式3)等 Certificates concerning income Tax Withholding Slip for 2018 (photocopy) Final Tax Return for 2018 (photocopy) (Expected) Payment Certificate for 2019, etc. * Part-time employment of the Applicant should also be included. (TA and RA employment, too)	○2018年1月以前から同じ勤務先でアルバイト(TA,RA含む)を行っている者 平成30年分源泉徴収票(写) ※アルバイト先に発行を依頼してください。 *If the current employment started before January 2018, submit the certificates concerning income Tax Withholding Slip for 2018(photocopy). ○2018年2月以降にアルバイト(TA,RA含む)を始めた者 ①平成30年分源泉徴収票(写)と②給与支給(見込)証明書(様式3)を提出 *If the current employment started on or after February 2018, submit the certificates concerning income Tax Withholding Slip for 2018(photocopy) and the (Expected)Payment Certificate(様式3) for the current employment.
④ 私費外国人留学生推薦理由書 Recommendation Form for Privately Financed International Student	私費外国人留学生推薦理由書は、指導教員の推薦所見が必要であるため、早めに教員に依頼すること。 The Recommendation Form for Privately Financed International Student mentioned in requires comment by the Applicant's Academic Advisor and should therefore be handed to the Advisor well in advance.
⑤ 申請者本人及び家族全員の在留カードのコピー(両面) Photocopy (double-sided) of Residence Card of the Applicant and all members of his/her family	在留カードは、表裏両面のコピーをすること。 The Residence Card should be photocopied on both sides.
⑥ 家賃・共益費(アパート・下宿・寮・その他)の領収書のコピー、契約書等 Rent and fee for community (Apartment, Dormitory, and other housing.)	家賃の月額が分かるものを提出すること。 Submit a document that shows the monthly amount of the apartment rent and fee for community.
⑦ 水道・ガス・電気料金・電話料金の領収書等のコピー Fees for Water service, Gas, Electricity, and Telephone(A period of six months or longer(from August to January)) 前期：昨年8月分～本年1月分 後期：本年2月分～本年7月分	水道・ガス・電気料金・電話料金の月額が分かるものを提出すること。 Submit a document that shows the monthly amount of the fees for water service, gas, electricity, and telephone. (A period of six months or longer (from August to January))

授業料免除申請書記入要領 1 Guidelines for Completing Application Forms for the Tuition Fee Exemption

授業料免除申請書は選考上の大切な資料です、この記入要領を熟読して、**前期申請は4月1日現在の状況で、**また**後期申請は10月1日現在の状況**で事実をありのままに、よくわかるように該当する事項はすべて記入してください。記入していない場合は、申請を受理しないことがありますので、注意してください。

なお、記載内容を故意に事実と相違して記入してある場合は、許可後であっても許可の取消及び今後の申請を認めないこととなりますので、正確に記入するよう注意してください。

Indicate the truth accurately by yourself. Note that leaving out necessary information may lead to non-acceptance of the application.

Be sure to enter accurate information. If any of your entries are found to have been forged, your acceptance will be cancelled even after the fact and you will be considered ineligible for reapplication.

(様式1-1)

授 業 料 免 除 申 請 書		Tuition Fee Exemption Application Form		年	月	日		
<p>金 沢 大 学 長 殿</p> <p>授業料免除を受けたいので必要書類を添え申請します。</p> <p>I would like to apply for the tuition fee exemption and submit the application with the required</p>								
<p>申請期区分</p> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">前期</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">後期</td> </tr> </table>		前期	後期	<p>前期申請は2019年4月1日、後期は2019年10月1日で記入</p> <p>Indicate the situation as of April 1 for the first semester and October 1 for the second semester.</p>				
前期	後期							
<p>_____ 学 域 _____ 学 類</p> <p>_____ 研 究 科 _____ 専 攻 *修士・博士前期・博士・博士後期・専門職学位 課程</p> <p>平成 _____ 年 * 4 ・ 10 月 *</p>								
<p>申 請 者 (学生本人)</p> <p>(学生本人が署名すること)</p>		<p>父母等の住所を記入してください。本人と連絡が取れない場合の連絡先となります。留学生の場合、同居家族以外の日本での連絡者を記入してください。その際必ず連絡先となる旨の了解を得てください。</p> <p>If you are an international student, enter your contact person in Japan (other than a family member living with you); make sure to obtain this person's prior consent for serving as your contact.</p>						
住 所	本人	_____						
	家族	_____						
		<p>(留学生は、自宅以外の日本の連絡先を記入)</p>			<p>携帯: _____</p> <p>(氏名: _____)</p>			
<p>申請事由欄/Reasons for applying (学生本人が、具体的かつ詳細に、直筆で100文字以上記入すること。)</p>								
<p>申請事由欄は、具体的かつ詳細に授業料免除申請する事情を学生本人が記入してください。</p>								
<p>無職(失職)となった日付、生活費の出所について、年金・雇用保険金・退職金・母の給与等実情に応じて記入してください。</p>								
<p>父(母)が死亡の場合には遺族年金等の有無を、又、生別の場合には、養育費等の有無を記入してください。</p>								
<p>主たる家計支持者が _____ の場合</p>		<p>養育費 *申請者の兄弟姉妹の養育費も含む</p> <p>有(月額 _____ 円)</p> <p>無(理由: _____)</p> <p>児童扶養手当</p> <p>* 有 _____</p> <p>無(理由: _____)</p>						
<p>無職(失職)の年月</p> <p>*昭・平 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月</p>		<p>生活費の出所</p> <p>*</p>		<p>休学歴について記入してください。また、留学については休学せずに入国した場合は、記入してください。</p>				
<p>休学・留学歴 (休学を伴わない留学も記入のこと)</p>		期間	平成 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月	理由	*留学・病気・その他(_____)			
		期間	平成 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月	理由	*留学・病気・その他(_____)			
<p>前回(平成 _____ 年度*前期・後期)授業料免除について</p>				<p>* 全免 ・ 半免 ・ 不許可 ・ 不申請</p>				
<p>本人のアルバイト申告について</p>		<p>経常的なアルバイトを _____ * 行っている ・ 以前行っていた(_____ 年 _____ 月 退職) ・ 行っていない</p> <p>(TA・RAも含む)</p> <p>Do you have regular part-time job? (including TA and RA)</p>						

*印は、該当するものを○で囲んでください。

授業料免除申請書記入要領2

新入学生の場合、学籍番号の記入は不要です。

(様式1-2)

学籍番号											フリガナ	
											氏名	

Family members living together in Japan only

※ 欄は、記入しないこと

続柄	氏名	年齢	職業	就職年月	給与収入の計		給与収入以外の所得計
					(千円)		
本人				* 昭・平 年 月 ~			
① 就学者を除く家族	父						
	母						

父母や本人と同居している家族全員を記入。別居していても扶養家族は必ず記入してください。但し、結婚や就職等で別居した兄弟姉妹は記入の必要はありません。(父母等と同居している社会人の兄弟姉妹は記入してください。)

食料品小売業、国家・地方公務員、小学校教諭、会社員などと具体的に記入しその就職年月を記入してください。申請者(学生本人)に定職がある場合には学生とせずにその職業を記入してください。

区分	給与収入	給与以外の所得	本人		父		母		備考
			(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	
② 家庭の収入状況	給与・賃金・賞与・役員報酬								
	年金・恩給								
	雇用保険・生活扶助・手当等								
	自営業(商・工・農林・水産)								
	家賃・地代・配当・内職								
	臨時所得()								
	その他()								

②家庭の収入状況は、各所得に基づいて記入してください。

2018. 4~2019. 3に受給した奨学金について記入してください。但し、新入生が高校・高専で受給した奨学金は記入しないでください。State the scholarships you received between April 2018 and March 2019

採用月によって受給した月数が異なりますので、確認して記入してください。

通学区分	奨学金(月額)	日本学生支援機構		その他	
		(当年度)	(昨年度)	(当年度)	(昨年度)
* 1: 自宅					
* 2: 自宅外					

続柄	氏名	設置区分	在学学校 (入学年度) (学年)	通学区分	前年度状況(国立学校の就学者のみ記入)	
					授業料免除状況	授業料年額(千円)
④ 就学者(本人を除く)			* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程)	* 1: 自宅 2: 自宅外	* 1: なし 2: 全額	
			学校名 (H 年度入学) (年)	()市	3: 半額	3: 半額
			* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程)	* 1: 自宅 2: 自宅外	* 1: なし 2: 全額	
		* 1: 国立	* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程)	* 1: 自宅 2: 自宅外	* 1: なし 2: 全額	
		* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程)	* 1: 自宅 2: 自宅外	* 1: なし 2: 全額		
		* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程)	* 1: 自宅 2: 自宅外	* 1: なし 2: 全額		

専修学校一般課程及び各種学校(予備校・職業訓練校・その他)などに在学する場合は、就学者の扱いとはなりませんので、就学者を除く家族欄に記入してください。

母子・父子世帯の場合は、死亡もしくは離別のうち該当するほうを○で囲み、その年月を記入してください。

父母の元を離れてアパートや寮等で暮らしている場合には、2を○印で囲み、市区町村名を記入してください。

国立学校の場合、前年度の授業料免除状況を○印で囲んでください。

療養費は、健康保険等によって医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額を除きます。領収書、医療費証明書(保険適用金額と保険適用外金額が明記されているもの)を添付し、1ヶ月の平均額を記入してください。同一世帯に長期療養者が複数いる場合は、余白に記入してください。

母子・父子世帯	障害者のいる世帯	長期療養者のいる世帯	主たる家計支持者の別居	災害・風水害・盗難等の災害を受けた世帯	被養者	
					被養者	被養額
* 死亡・離別 (年 月)	* 障害者() 障害種別() 手帳番号()	* 入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費	1ヶ月当たり住居・光熱費等(住所)	被害内容		
* 死亡・離別 (年 月)	* 本人との続柄と手帳番号を記入してください。					

申請時現在において引続き6ヶ月以上わたる期間療養中の者、又は療養・介護を必要と認められる者をいいます。同一世帯に長期療養者が複数いる場合は、余白に記入してください。

申請前6ヶ月以内に火災、風水害、盗難などの災害を受けた場合に、防災証明書等を添付のうえ記入してください。

父母等の単身赴任等により、自費で支出している金額の判る領収書等を申請日前6ヶ月分添付し、1ヶ月の平均額を記入してください。但し、会社負担や住居手当として充当されている場合は認められません。

確認

学籍番号	フリガナ	
	氏名 (Name)	

Family members living together in Japan only

※ 欄は、記入しないこと

	続柄	氏名(Name)	年齢(Age)	職業	就職年月	給与収入の計 (千円)			給与収入以外の所得計 (千円)		
	本人					*昭・平 年 月～					
①就学者を除く家族	父				*昭・平 年 月～						
	母				*昭・平 年 月～						
					*昭・平 年 月～						
					*昭・平 年 月～						
					*昭・平 年 月～						

②家庭の収入状況	区分	続柄	本人 (円)	父 (円)	母 (円)	(円)	(円)	(円)	備考
	給与収入	給与・賃金・賞与・役員報酬							
	年金・恩給								
	雇用保険・生活扶助・手当等								
給与以外の所得	自営業(商・工・農林・水産)								
	家賃・地代・配当・内職								
	臨時所得()								
	その他()								

③本人	通学区分	奨学金 (月額)	(当年度 Current AY	日本学生支援機構 : * 一種・二種・併用 月額()千円				受給額(千円)	
	* 1: 自宅 2: 自宅外	Receiving scholarship		その他() : * 給付・貸与 月額()千円 × ()ヶ月					(年度額)
			(昨年度 Previous AY	日本学生支援機構 : * 一種・二種・併用 月額()千円 × ()ヶ月					
			その他() : * 給付・貸与 月額()千円 × ()ヶ月						

④就学者(本人を除く)	続柄	氏名	設置区分	在学学校 (入学年度) (学年)	通学区分	前年度状況(国立学校の就学者のみ記入)			
						授業料免除状況		授業料 年額(千円)	
		(才)	* 1: 国立 2: 公立 3: 私立	* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程) 学校名 (H 年度入学) (年)	* 1: 自宅 2: 自宅外 ()市	* 1: なし 2: 全額 3: 半額	1: なし 2: 全額 3: 半額		
		(才)	* 1: 国立 2: 公立 3: 私立	* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程) 学校名 (H 年度入学) (年)	* 1: 自宅 2: 自宅外 ()市	* 1: なし 2: 全額 3: 半額	1: なし 2: 全額 3: 半額		
		(才)	* 1: 国立 2: 公立 3: 私立	* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程) 学校名 (H 年度入学) (年)	* 1: 自宅 2: 自宅外 ()市	* 1: なし 2: 全額 3: 半額	1: なし 2: 全額 3: 半額		
		(才)	* 1: 国立 2: 公立 3: 私立	* 1: 小学校 2: 中学校 3: 高校 4: 大学 5: 高専 6: 専修学校(高等課程) 7: 専修学校(専門課程) 学校名 (H 年度入学) (年)	* 1: 自宅 2: 自宅外 ()市	* 1: なし 2: 全額 3: 半額	1: なし 2: 全額 3: 半額		

⑤特別控除	母子・父子世帯		母無 * 死亡・離別 (年 月) 父無 * 死亡・離別 (年 月)	0: 該当せず 1: 該当
	障害者のいる世帯		続柄() * 障害者・原爆被爆者(障害有) 手帳番号() 続柄() * 障害者・原爆被爆者(障害有) 手帳番号()	人
	長期療養者のいる世帯		続柄() 病名() 療養期間 年 月から * 入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費 千円	合計金額(年額)(千円)
	主たる家計支持者の別居		1ヶ月当たり住居・光熱費等 千円 (住所)	
	災害・風水害・盗難等の災害を受けた世帯		被害内容 被害額 千円	

大学認定欄	申請区分	1: 一般	6: 事情(災害)	家族数	人
		2: 家計	7: 事情(その他)	独立生計者	0: 無 ・ 1: 該当
		3: 学力		生活保護世帯	0: 無 ・ 1: 該当
		5: 事情(家計支持者死亡)		学力	0: 不適格 ・ 1: 適格

注意1

所得額と課税額の両方表示されているものを発行してもらってください。

なお、所得証明書に課税額が表示されない場合は、所得証明書とは別に課税証明書又は非課税証明書の提出してください。

Caution 1

Please submit a document that includes both income tax and taxable amount.

If taxable amount is not displayed on income certificate, please submit tax certificate or tax exemption certificate together with income certificate.

注意2

授業料免除の結果通知はアカンサスポータルで

前期分は7月中旬 後期分は12月中旬 に通知予定です。

Caution 2

Results of tuition exemption will be notified on Acanthus Portal's message.

Spring semester: Middle of July

Autumn semester: Middle of December

