別紙第8号書式（第23・24条関係）

令和　　年　　月　　日

金沢大学長　　殿

部局長名又は

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　物品管理部局責任者名

□不　動　産　等

亡　失　・　損　傷　報　告　書

□物　　　　　品

　　下記の資産について　□亡失・□損傷があったので報告します。

記

１　固定資産台帳等記載事項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資産番号等 | 管理所属 | 取得年月日 | 資産名称 | 現在帳簿価格 |
|  |  |  |  |  |

２　発生の日時及び場所

３　発生の原因（詳細に記入のこと。）

４　被害の状況（詳細に記入のこと。）

５　発生後の措置

６　損傷した資産の保全又は復旧のためにとった措置

７　損害見積価額及び修理可能なものについては修理見込額

８　平素の管理状況

９　今後の対応（防止措置等）

10　使用責任者及び使用者の職名・氏名

備考

（1）報告書に，使用者等からの報告書（写），位置図，写真等関係書類を添付すること。

（2）不動産等に係る報告は，部局長名で行うものとする。