|  |  |
| --- | --- |
| ※※課長 |  |
|  |  |

仮払請求書

令和　　　年　　月　　日

金沢大学財務部財務管理課長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

下記のとおり，請求します。

　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　円

請求の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | |
| 経費  （細則第12条に揚げる経費） |  | | |
| 支払希望日 | １５日  令和　　　年　　　月　　　　　（どちらかに○をして下さい）  　　　　　　　　　　　　３０日 | | |
| 精算予定日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | |
| 負担費用科目等 |  | コード | 名　　　称 |
| 所管 |  |  |
| 目的/ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ |  |  |

※支払希望日の２週間前までに添付書類とともに，財務管理課出納係まで提出して下さい。（必着）