別紙第2―1号様式(第3条第1項関係)

文書番号

　　年　　月　　日

　　(開示請求者)　様

国立大学法人金沢大学

(公印省略)

保有個人情報の開示をする旨の決定(通知)

　　　年　　月　　日付けで開示請求のあった保有個人情報については，個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第82条第1項の規定に基づき，下記のとおり，関示することに決定したので通知します。

記

1　開示する保有個人情報(全部開示)

|  |
| --- |
|  |

2　開示する保有個人情報の利用目的

|  |
| --- |
|  |

3　開示の実施の方法等

|  |
| --- |
| (1)　開示の実施の方法等  　　□閲覧　□写しの交付(紙)  　　□写しの交付(CD―R)　□写しの交付(DVD―R)  　　□その他(　　　　　　　　　　　　)  　　　予想される文書枚数：　　枚  　　　予想されるCD―R数：　　枚　　予想されるDVD―R数：　　枚  (2)　予想される開示実施手数料  　　閲覧：　　　　　　　　　　　　　　　　 円  写しの交付(紙)：　　　　　　　　　　　　円  写しの交付(CD―R)：　　　　　　　　　　円  写しの交付(DVD―R)：　　　　　　　　　 円  その他(　　　　　　)：　　　　　　　　　 円  ※文書・図画の閲覧は，100枚ごとに100円です。  　　紙による写しの交付は，文書・図画1枚ごとに20円です。  　　CD―R又はDVD―Rによる写しの交付は， CD―R1枚100円，DVD―R1枚120円に加え文書・図画1枚ごとに20円です。  　　ただし，合計額が500円までは無料です。  (3)　国立大学法人金沢大学において開示を実施することができる日時，場所  　　期間：○月○日から○月○日まで(土・日曜，本学の定める休日及び夏季一斉休業日を除く。)  　　時間：  　　場所：国立大学法人金沢大学総務部総務課(又は○○部○○課等)  (4)　写しの送付を希望する場合の準備日数，送付に要する費用(見込み額)  　　準備に要する日数：「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」が提出された日からおよそ○日後に発送できる見込みです。  　　郵送料の額：定型外郵便物　紙　○○g内　　　円  　　　　　　　　　　　　　　　CD―R　○○g内　　　円　DVD―R　○○g内　　　円  　　　　　　　　(郵送料は，郵便切手で納付願います。) |

4　問合せ先

|  |
| --- |
| 国立大学法人金沢大学総務部総務課  (担当者名)  電話：  FAX：  e―mail： |

※　別添の説明事項をお読みください。

別添

説明事頃

1　「開示の実施の方法等」

　　開示の実施の方法等については，この通知書を受け取った日から30日以内に，同封した「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」(以下「申出書」という。)により開示の実施の申出を行ってください。

　　開示の実施の方法は，通知書の3(1)「開示の実施の方法等」に記入されている方法から自由に選択できます。

　　国立大学法人金沢大学(以下「本学」という。)において開示の実施を選択される場合は，通知書の3(3)「国立大学法人金沢大学において開示を実施することができる日時，場所」に記入されている日時から，希望の日時を選択してください。記入された日時に都合がよいものがない場合は，「問合せ先」に記入した担当まで連絡してください。なお，開示の実施の準備を行う必要がありますので，申出書は開示を受ける希望日の○日前には当方に届くように提出願います。

　　また，写しの送付を希望される場合は，申出書によりその旨を申し出てください。なお，この場合は，別途，郵送料の額を郵便切手で送付してください。

2　開示実施手数料について

　　開示実施手数料は，本学が指定する銀行口座(北陸銀行小立野支店，普通預金，口座番号：5040350，口座名義：国立大学法人金沢大学　その他収入口)に直接振込みの上，振込みしたことを証するもの(電子媒体可)を同封した申出書に添付して提出してください。ただし，北陸銀行本支店以外の銀行から当該指定銀行口座に振込み又は振替される場合には，別途，手数料が必要となります。なお，本学の担当窓口において，直接現金で支払うこともできます。

3　開示の実施について

　　本学における開示の実施を申し出られた場合は，開示を受ける当日，本学に来られる際に，本通知書をお持ちください。