別紙様式2

　　　年　　月　　日

　　学　　長　　殿

（部局等の長）

公印管理簿

　下記のとおり，公印を作成したので，報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （印影） | | |
| 作成又は改刻した公印の種類 | |  |
| 印材 | |  |
| 寸法 | |  |
| 作成改刻 | 年月日 | 年　　月　　日 |
| 使用開始年月日 | | 年　　月　　日 |
| 廃止年月日 | | 年　　月　　日 |
| 公印管守責任者 | |  |
| 公印管守担当者 | |  |
| 備考(特別の用途に使用する行公印については，その用途を記入すること。) | | |

（注意）公印1個につき1枚とする。