別紙様式2

　　　年　　月　　日

　　学　　長　　殿

（部局等の長）

公印管理簿

　下記のとおり，公印を作成したので，報告します。

記

|  |
| --- |
| （印影） |
| 作成又は改刻した公印の種類 |  |
| 印材 |  |
| 寸法 |  |
| 作成改刻 | 年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 使用開始年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 廃止年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 公印管守責任者 |  |
| 公印管守担当者 |  |
| 備考(特別の用途に使用する行公印については，その用途を記入すること。) |

（注意）公印1個につき1枚とする。